

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.03.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12.05.)
- ✿ Stratégiai bizottság (12.08.)
- ✿ Kari Tanács (12.11.)
- ✿ Külső Szociális Bizottság (12.03.)

Feladatkör – Szociális referens

- ✿ Külső biz. feladatok
  - külső levlistákra érkező feladatok elvégzése
    - TJSZ törzsszövegének és 3. számú mellékletének felülvizsgálata, véleményezése.
    - Szóbeli vizsga anyagok elkészítése a bírálói vizsgákra.
    - Írásbeli feladattípusok kidolgozása az írásbeli bírálói vizsgákra.
    - Külföldi hallgatóknak segédletek felülvizsgálata és elkészítése a Rendszeres Szociális Ösztöndíj leadásához *Gagy Annával*.
    - Külföldi hallgatóknak segédletek véglegesítése.
    - Rendszeres szociális ösztöndíjhoz kapcsolódó nyilatkozatminták véleményezése és módosítási javaslat készítése.
    - Referensi vizsgára ráéréstábla kitöltése.
    - Bírálói vizsgáztatáshoz ráérési tábla kitöltése.
    - Korábbi féléves pályázatok áttekintése a kivizsgálás miatt.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
  - Többszöri egyeztetés *Szinok Biankával* a Rendszeres Szociális ösztöndíj és Tanulmányi ösztöndíj összegének igazolásával kapcsolatban. (12.03., 12.04., 12.11.)
  - Felkészülés a referensi vizsgára *Gagy Annával*.
  - Referensi vizsga megírása. (12.18.)
  - A Rendkívüli szociális ösztöndíj 2025. január 10-én kifizetésre kerülő eredményéről szóló dokumentumok megismerése és átnézése.
  - Elektronikus Szavazás a Rendkívüli szociális ösztöndíj 2025. január 10-én kifizetésre kerülő eredményéről.
  - A Szakmai gyakorlati ösztöndíj 2025. január 10-én kifizetésre kerülő végleges eredményéről szóló dokumentumok megismerése és átnézése.
  - Elektronikus Szavazás a Szakmai gyakorlati ösztöndíj 2025. január 10-én kifizetésre kerülő végleges eredményéről.
  - A 2024-es évben szociális ösztöndíjak korrekciós összegéről szóló dokumentumok megismerése és átnézése.

- Elektronikus Szavazás a 2024-es évben szociális ösztöndíjak korrekciós összegéről.

✿ HK-n belüli feladatvégzés

- Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció
  - Többszöri egyeztetés *Kovács Laurával* az aktuálisan felmerülő kérdésekkel kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Gagyi Annával* a Hallgatói Szociális Bizottság ülésének megtartásáról (12.07.)
  - Folyamatos egyeztetés *Gagyi Annával* a Hallgatói Szociális Bizottság működésével kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Duzmath Brigittával* a Szociális időszak ütemezésével kapcsolatban.
- Szociális hirdetésekkel kapcsolatos ütemezés táblázat elkészítése a folyamatos nyomon követés céljából.
- TJSZ tanulás tartása *Gagyi Annával*. (12.18.)

### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Külügyi Bizottság (12.08.)
- ✿ Belső Kommunikációs Bizottság (11.26.)

Feladatkör segítése

- ✿ Kommunikációs felelős
  - BME Nyílt Napon való részvétel (11. 29.)
  - Vektoros grafikák elkészítése az esetleges vászontáska nyomtatásához.

### Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 6,34%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 16 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 28.800 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.