

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (12. 03.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (12. 05.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (12. 08.)

Feladatkör – Hallgatói Szociális Bizottság-vezető

- ✿ Külső Szociális Bizottság
 - Külföldi igazoláslista kivonatok, segédletek frissítése *Szabados Eszterrel*.
 - Referenci vizsgára készülés, vizsga letétele
- ✿ Bizottságvezetés
 - Időszakindító gyűlés előkészítése és tartása (12. 11.)
 - Anyagok elküldése tagok számára (vizsgainformációk, felkészülési információk)
 - Tanulási anyagok készítése
 - Tanulási időpontok hirdetése, frissítése, jelentkezések nyomon követése
 - Folyamatos kapcsolattartás a bírálókkal és a Szociális referenssel
 - Bírálói vizsgára felkészítő tanulások, gyakorlások tartása

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Külügyi bizottság (12. 08.)

Feladatkör segítése

- ✿ Kommunikációs felelős
 - Vegyész vacsorára programterv készítése *Aux Liliánával* (12.18).
- ✿ Egyéb
 - BME Nyílt Napon való részvétel (11. 29.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a BME működési modelljével kapcsolatos fórumon (12. 05.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 4,75%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 12 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 21.600 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.