

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (12.03.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (12.05.)

Feladatkör – Kommunikáció-felelős

✿ EHK feladatok

- EHK által működtetett BME hírcsatorna figyelemmel kísérése, hírek továbbítása megfelelő kommunikációs felületre.
- Karácsonyi standolást hirdető grafika elkészítése.
- Karácsonyi adománygyűjtő doboz elhelyezése a Bercsényi kollégium előterében és ennek hirdetése.

✿ Kari feladatok

- Kari HK-t érintő hírek figyelemmel kísérése és megosztása a megfelelő kommunikációs felületeken.
- **Nyílt Nap**
  - Promóciós termékek előkészítése.
  - Katalógusok átvétele a BME nyomdában.
  - Katalógusokhoz QR kód generálása.
  - Gólyatanács tájékoztatása.
  - BME pólók mosása.
  - Stand előkészítése.
  - Nyílt Nap napján (11.29.) kipakolás, lebonyolítás megkezdése, instrukciók közzéte.
- **Educatio 2025**
  - Reprezentatív ajándék céljából vászontáskák nyomására árajánlat kérése kettő cégtől, ezt követő levelezések, telefonbeszélgetések.
  - Vászontáska grafikáról és árajánlatról egyeztetés az alábbi személyekkel a dékáni hivatalból: *Alföldi György DLA, Benda Rita, Szeglet Flóra, Máthé Dóra.*
  - Katalógus nyomtatásával kapcsolatos egyeztetések *Benda Ritával* és *Szeglet Flórával*.
  - Reprezentatív ajándék céljából, 3D nyomtatott kulcstartóról való egyeztetés *Benda Ritával* és *Aux Liliána Alexandrával*.
  - *Csernák Marcell* felkérése 3D nyomtatásra, ezzel kapcsolatos egyeztetések.
  - Educatio beosztás táblázat elkészítése.
  - A Képviselőt tájékoztatása a beosztás táblázatáról és egyéb információkról az Educatival kapcsolatban.
- ÉSZI Közösségi Tér, stresszkezelés műhely program hirdetése.

- Karácsonyi üdvözlőlap rajzolása, szerkesztése, majd közzététele.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció.
  - Kommunikáció Bizottság tagok véleményének kikérése a reprezentatív ajándékokkal kapcsolatban.
  - Hallgatói Képviselőtábla átvétele a BME nyomdában, majd annak kitűzése az irodánál és a kollégiumban.

### Kiegészítő feladatok

#### Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
  - Vizsga felvétel, leadás hirdetése.
  - Építészettörténet alapszigorlat hirdetése.
  - Illetékes levelek továbbítása.
- ✿ Kollégiumi referens
  - Kollégiumi vezetőmentori- és mentori pályázat hirdetése.
  - Illetékes levelek továbbítása.
- ✿ Külügyi felelős
  - Online Erasmus+ információs nap hirdetése.
- ✿ Gólyatanács-elnök
  - Educatio beosztás táblázat elküldése.
  - Kapcsolattartás az Educatio részleteivel kapcsolatban.

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőtábla irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselőtábla üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a BME működési modelljével kapcsolatos fórumon. (12.05.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtábla ösztöndíjában belül 5,35%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 13,5 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 24.300 Ft.

A Hallgatói Képviselőtábla 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.