

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.03.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12.05.)
- ✿ Stratégiai bizottság (12.08.)
- ✿ Kari Tanács (12.11.)
- ✿ Dékáni Tanács (11.28.,12.12.)
- ✿ Tanszékvezetői értekezlet (12.04.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (12.04.)
- ✿ EHKxelnökök megbeszélés (11.28., 12.04., 12.08.)

### Feladatkör –Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
  - Hallgatói levelek megválaszolása.
  - Külső megkeresések továbbítása, illetve megválaszolása.
  - A hallgatói fórum -BME lehetséges működési modelljével kapcsolatban hirdetése a hivatalos levelezőlistán, illetve a HK honlapon.
  - Hallgatók tájékoztatása a Komplex tervezés, diploma tervezés tantárgyakkal kapcsolatos méltányossági kérvény leadással kapcsolatos információkról.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
  - HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselő tagjai felé.
  - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal és a Kari elnökökkel.
  - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
    - Hallgatói fórum anyagának véleményezése.
    - Hallgatói tájékoztatás szövegének véleményezése.
    - 2025-ös rendezvénytár kitöltése.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
  - Kérvények bírálása az oktatási dékán helyettessel és *Lipcsei Edina Eszterrel*. (12.02.,12.09.,12.16.)
  - Előadás tartása a középiskolások számára a 2024-es BME nyílt napon.
  - Komplex tervezés, diploma tervezés tantárgyakkal kapcsolatos méltányossági kérvények felvezetése, továbbítása a tanszékvezetők számára.
  - Egyeztetés *Alföldi György DLA-val*, *Csende Réka Vikóriával*, *Kovács Laurával* és *Veliczky Zsófiával* a 12.09.-ei Szenátussal kapcsolatban (12.04.).
  - Többszöri egyeztetés *Pluzsik Anikóval* a Komplex tervezés, diploma tervezés tantárgyakkal kapcsolatos méltányossági kérvényekkel kapcsolatban.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Pluzsik Anikóval* a beérkező kérvényekkel kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.

- Folyamatos kapcsolattartás *Csende Réka Viktóriával* az eseti teendők miatt.
- Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
- Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Csende Réka Viktóriával*.
- Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Csende Réka Viktóriával*.
- Kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselő gazdasági helyzetével kapcsolatban.
- Kapcsolattartás *Lipcsei Edinával* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
- Kapcsolattartás a HK alumni tagjaival.
- Vegyész vacsorához felelős táblázat készítése.
- Búcsúvacsora felelős táblázat elkészítése.
- ♣ Testültevezetés
  - Folyamatos kapcsolattartás a TAT tagjaival.
  - Ultimate tábla illetve a következő időszak ütemezésének elkészítése a testület számára.
- ♣ Egyéb
  - Egyeztetés *Rajtik Dórával* a VIK HK elnökével a Tanácsadó rendszerrel kapcsolatban. (12.18.)

### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Kommunikációs Bizottság (11.26.)
- ♣ Külügyi bizottság (12.08.)

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ♣ Részvétel a BME működési modelljével kapcsolatos fórumon. (12.05.)
- ♣ Részvétel a HK karácsonyozáson. (12.17.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 12,87%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 32,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 58.500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.