

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.04., 11.11., 11.18.)
- ✿ Kari Tanács (11.20.)

Feladatkör – EHK delegált

- ✿ Képviselőt tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Berkesi Tímeával*, *Csende Réka Viktóriával* és *Veliczky Zsófiával* (11.12.).
- ✿ Megbeszélés *Veliczky Zsófiával* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé és viszont.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. november 7. EHK ülés - 2024. november 14.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

2024. november 25. - Részvétel Szenátus ülésén.

Személyes Egyeztetések

2024. november 4. - Egyeztetés Szóllósy Blankával a GTK HK Tisztújításával kapcsolatban.

2024. november 4. - Egyeztetés Grizák Mátéval a GTK HK Tisztújításával kapcsolatban.

2024. november 4. - Kapcsolatfelvétel Dr. Keglevich Györggyel a BME fenntarthatósági paneljével kapcsolatban, majd egyeztetés az aktuális tevékenységéről.

2024. november 5. - Egyeztetés Grizák Mátéval a GTK HK Tisztújításával kapcsolatban az úrlap teszteléséről.

2024. november 5. - Egyeztetés a Szavazási Bizottság hallgatói tagjaival a GTK HK Tisztújításával kapcsolatban a fórum menetéről és az úrlap teszteléséről.

2024. november 5. - Egyeztetés Veliczky Zsófiával a Vezetőképző hétvége bizottsági vetélkedőjével kapcsolatban.

2024. november 13. - Egyeztetés Grizák Mátéval és a GTK HK-val a GTK HK Tisztújításának meghosszabbításáról.

2024. november 18. - Egyeztetés Grizák Mátéval és a GTK HK-val a GTK HK

Tisztújításának meghosszabbításáról.

2024. november 21. - Egyeztetés Grizák Mátéval és a GTK HK-val a GTK HK Tisztújításának eredményéről.

2024. november 5. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a TDK catering árajánlatról.

2024. november 5. - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával a TDK szponzorációjával kapcsolatban.

2024. november 6. - Egyeztetés Keglevich Györggyel a BME fenntarthatósági paneljének működéséről, a hallgatókkal való együttműködésről.

2024. november 7. - Egyeztetés Szilágyi Brigittával a TDK cateringgel kapcsolatban.

2024. november 11. - Egyeztetés Grizák Mátéval, Szöllősy Blankával és a GTK HK elnökségével a GTK HK Tisztújításának aktuális állásáról, Neptun üzenet kiküldéséről.

2024. november 11. - Egyeztetés Vajk Ritával a TDK cateringgel kapcsolatban.

2024. november 11. - Egyeztetés Szöllősy Blankával a GTK HK Tisztújításával kapcsolatban.

2024. november 12. - Egyeztetés Mészárosné Dr. Tórincsi Mercédesszel a TDK támogatásával kapcsolatban.

2024. november 12. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a TDK catering részleteiről.

2024. november 12. - Egyeztetés Lévai Imrével a jövőbeli tervekről.

2024. november 13. - Folyamatos egyeztetés Szöllősy Blankával és Grizák Mátéval a GTK HK Tisztújításának meghosszabbításával kapcsolatban.

2024. november 15. - Egyeztetés Grizák Mátéval a GTK HK Tisztújításával kapcsolatban.

2024. november 21. - Folyamatos kapcsolattartás a Pusztay Botonddal és a MUHASZ munkatársaival nap folyamán.

2024. november 21. - Folyamatos kapcsolattartás a kari TDK felelősökkel a nap folyamán.

2024. november 23. - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával és Bartalis Mátyással a TDK ösztöndíjosztásról.

2024. november 24. - Egyeztetés Smuk Andrással a TDK értékelések kapcsán felmerült kérdésekről. 2024. november 25. - Egyeztetés Smuk Andrással a TDK pályázat kapcsán felmerült kérdésekről. 2024. november 25. - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával az EDK esedékes Tisztújításáról.

2024. november 25. - Egyeztetés Nyilas Zoltánnal TDK ösztöndíj operatív teendőiről.

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. november 3. Stratégiai Bizottság - 2024. november 21.

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

TDK felelős pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- TDK catering igények bekérése a Kari felelősöktől, ehhez tábla készítése.
- Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával a TDK jutalmazási elveiről.
- TDK catering összesítő tábla elkészítése és továbbítása Pusztay Botondnak.
- Tábla készítése és az adatok bekérése e-mailen a kari felelősöktől a TDK eredményeiről. - Emlékeztető e-mail küldése a hallgatóknak a TDK ösztöndíj leadásáról.
- Korrekciós e-mail küldése a hallgatóknak a TDK ösztöndíj leadásáról.

- Egyeztetés a kari TDK felelősökkel az eredményekkel kapcsolatban.
- Hallgatói levelek megválaszolása a TDK ösztöndíjjal kapcsolatban.

Egyéb feladatok

- Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése. - EHK ülés emlékeztetők korrekktúrázása.
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása.
- HOK ASZ felülvizsgálat során az 5. mellékletek véleményezése.

- Vetélkedő szervezése Varga Kittivel a Vezetőképző hétvégére.
- A hallgatói tanácsadásról szóló RKKU tervezet véleményezése.
- Vezetőképző hétvégére állandó feladatok összeállítása.
- EHK Vezetőképző hétvége eszközeinek előkészítése.
- EHK Vezetőképző hétvége szekció előkészítése.
- Az EHK Vezetőképző hétvége szervezése:

Az őszi vezetőképző hétvége előszervezési feladataiban való aktív részvétel.

Az őszi vezetőképző hétvége Alapozó Pro szekciójának előkészítésében való segítségnyújtás, a szekcióhoz szükséges kártyák legyártása.

Előzetes pakolás és eszköz rendszerezés az őszi vezetőképző hétvégére.

A résztvevők megérkezésének lebonyolítása az őszi vezetőképző hétvégén.

Az őszi vezetőképző hétvége Alapozó Pro szekciójának előkészítésében való segítségnyújtás, a szekció lebonyolítása.

KHK-k folyamatos tájékoztatása az őszi vezetőképző hétvége aktualitásairól.

Előzetes pakolás és eszköz rendszerezés az őszi vezetőképző hétvégére.

- AZ EHK Vezetőképző hétvége visszajelző kérdőívének véleményezése
 - Vezetőképző hétvégére a Bizottsági vetélkedő kellékeinek felvezetése az összesítő táblázatba.
- Felkészülés a Keglevich Györggyel való egyeztetésre.
- Vezetőképző hétvégére játékok összeállítása Bara Anitával, Márton Ágnessel, Varga Kittivel és Veliczky Zsófiával.
- A GTK HK Tisztújító Fórumára való előkészületek.
- Szobabeosztás és szekcióbeosztás elkészítése a vezetőképző hétvégére.
- Alumi ajándékhoz látványterv készítése.
- Kapcsolatfelvétel Feighl Viktóriával és Grizák Mátéval a kollégiumokban esetlegesen kihelyezhető komposztról.
- Férfinapra ajándék beszerzése és készítése.
- Kari fenntarthatósági felelősök felkeresése.
- Beszéd mondása a Fenntarthatósági TDK szekció eredményhirdetésén.
- Részvétel a GTK HK Tisztújító Fórumán.
- A GTK HK Kari Szavazásának szavazófelületének tesztelése.
- A GTK HK Tisztújító Fórumáról a jegyzőkönyv elkészítése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Szociális Bizottság (11.19.)
 - Gyakori kérdések felülvizsgálata - Rendkívüli szociális ösztöndíj, pályázattal kapcsolatos teendők

Feladatkör segítése

- ✿ Alumni Timeline véleményezése.
- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Egyéni és kör beszámolók átolvasása.
- ✿ Felszívóidőszak kiértékelő kérdőív kitöltése.
- ✿ Tudtad-e? projekt véleményezése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 4,73%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 39.5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 59.200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.