

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (11.04., 11.11., 11.18., 11.25.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (11.22.)

Feladatkör – Kommunikáció-felelős

### ✿ EHK feladatok

- EHK által működtetett BME hírcsatorna figyelemmel kísérése, hírek továbbítása megfelelő kommunikációs felületre.

### ✿ Kari feladatok

- Kari HK-t érintő hírek figyelemmel kísérése és megosztása a megfelelő kommunikációs felületeken.
- Pályaorientációs középiskolai látogatásokkal kapcsolatos egyeztetések *Tamás Gyöngyivel*.
- Nyílt Nap 2024:
  - Nyílt naphoz kapcsolódó felkészítő előadáson való aktív részvétel (11.12.).
  - Reprezentációs matricák, tetoválások átvétele *Szeglet Flórától*.
  - Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés *Szeglet Flórával* a Nyílt Nap szervezésével, lebonyolításával kapcsolatban.
  - Tájékoztató katalógusról egyeztetés *Máthé Dórával*.
  - Nyílt Napra elkészült szóróanyag átvétele *Tamás Gyöngyitől*.
  - Aktív részvétel a Nyílt Nap felkészítő workshopon (11.20.).
  - Nyílt Nap beosztásának elkészítése.
  - Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés *Lipcsei Edina Eszterrel*, a Gólyatanács elnökével.
  - *Dani Patrik* felkérése helyszíni felelősnek.
  - Hirdető Instagram reels videó projekt koordinálása, videó posztolása.
- Educatio
  - Reprezentatív ajándékokhoz fluenta kérése.
  - Árajánlat kérése nyomdától a vászontáskákhoz.
  - Műszaki leírás készítése.
  - Egyeztetések *Aux Liliána Alexandrával*.
  - Folyamatos egyeztetés *Szeglet Flórával* és *Benda Ritával*

### ✿ HK-n belüli feladatvégzés

- Kommunikáció Bizottság ülés előkészítése.
- Kommunikáció Bizottság tagjaival folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés.
- Videó projekt koordinálása.

- HK ZH készülésen való részvétel (11. 19.).

✿ EGYÉB

- 2023/2024-es ciklus kiértékelő kérdőív
  - Kitöltés hirdetése.
  - Válaszok feldolgozása.
  - Tájékoztató előadás készítése.

## Kiegészítő feladatok

### Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
  - Specializáció kiértékelő kérdőív hirdetése.
  - Szigorlat felvételének és leadásának hirdetése.
- ✿ Pályázati referens
  - Közösségi ösztöndíj bírálása.
  - Hangadó ösztöndíj pályázat hirdetése.
- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - Közéleti hétindító programterv posztolása heti rendszerességgel.
  - Egyéni és kör beszámolók átolvasása.
- ✿ Működési felelős
  - Illetékes levelek továbbítása.

### Saját projektek

- ✿ 2024/2025-ös Ultimate tábla elkészítése, projektek felvezetése.

## Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel az EHK által szervezett Vezető képző hétvégén. (11.08.-11.10.)
- ✿ EHK Vezetőképző visszajelző kérdőív kitöltése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő össz munkáján belül 3,21%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 26,8 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 40.100 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.