

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11.04., 11.11., 11.18., 11.25.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11.19.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (11.22.)
- ✿ Kari Tanács (11.20.)
- ✿ Dékáni Tanács (11.07.)
- ✿ Tanszékvezetői értekezlet (11.06.)
- ✿ Kari Oktatási Bizottság (11.14.)
- ✿ Fegyelmi tárgyalás (11.14.)
- ✿ MŰHASZ klub megbeszélés (11.04.)
- ✿ Tanszékvezető helyettesi pályázat véleményező bizottság (11.13.)

Feladatkör –Elnök

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
 - HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselő tagjai felé.
 - Többszöri egyeztetés *Lévai Imrével* a normatíva osztással kapcsolatban.
 - Folyamatos kapcsolattartás az EHK-delgáltakkal és a Kari elnökökkel.
 - Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - Vezetőképző szekció jelentkezés kitöltése.
 - Neptunnal kapcsolatos kérdőív kitöltése.
 - Vezető képző visszajelző kérdőív kitöltése a Képviselővel.
 - Szabad keret felosztása.
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
 - Kérvények bírálása az oktatási dékán helyettessel és *Lipcsei Edina Eszterrel*.
 - Személyes egyeztetés *Alföldi Györggyel* a kari aktualitásokkal kapcsolatban. (11.07.)
 - Egyeztetés *Szabó Leventével* a Kari Tanácsra érkező anyagokkal kapcsolatban. (11.19.)
 - Diploma és Komplex leadások méltányossági kérelemmel történő időpont változtatására tett javaslat tetele, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Pluzsik Anikóval*.
 - Egyeztetés *Vajk Ritával* a TDK konferenciával kapcsolatban, az információk továbbítása a Képviselők felé.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Csende Réka Viktóriával* az eseti teendők miatt.

- Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
- Személyes egyeztetés a Képviselő EHK-delegáltjaival. (11.12.)
- Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Csende Réka Viktóriával*.
- Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Csende Réka Viktóriával*.
- Stratégiai bizottság előkészítése *Csende Réka Viktóriával*.
- Kapcsolattartás *Aux Liliánával* a Képviselő gazdasági helyzetével kapcsolatban.
- Kapcsolattartás *Lipcsei Edinával* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
- Többszöri személyes egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval* a tanulmányi ösztöndíj korrekcióval kapcsolatban.
- Belső szabályzati oktatás tartása. (11.19.)
- ✿ Testületvezetés
 - TAT gyűlés tartása. (11.07.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Körvezetői gyűlés (11.03.)
- ✿ Községi Ösztöndíj Bíráló Bizottság (11.05.,11.06.)
- ✿ Belső Szociális Bizottság (11.19.)

Feladatkör segítése.

- ✿ Oktatási referens
 - Vizsgarend átnézése.
- ✿ Pályázati referens
 - Községi ösztöndíj bírálása.
 - Tanulmányi ösztöndíj korrekciós osztása.
- ✿ Gazdasági referens
 - Az éves gazdasági beszámoló ellenőrzése, egyeztetés *Aux Liliánával* az igénylésekkel kapcsolatban.
- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Egyéni és kör beszámolók átolvasása.

Saját projektek

- ✿ Aktuális Képviselői naptár készítése az ultimate táblába.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel az EHK által szervezett Vezető képző hétvégén. (11.08.-11.10.)
- ✿ EHK Vezetőképző visszajelző kérdőív kitöltése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 12,26%.

A képviselő fenti időszakra vett községi pontja 102,2 pont.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 153.300 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.