

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10.07., 10.21., 10.28.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10.18.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (10.18.)
- ✿ Külső Szociális Bizottság (10.18.)

EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualításokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Berkesi Tímeával*, *Csende Réka Viktóriával* és *Veliczky Zsófiával*.
- ✿ Megbeszélés *Veliczky Zsófiával* az EHK aktualításokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé és viszont.

EHK-ban végzett tevékenység

- ✿ EHK ülésen való részvétel
 - EHK ülés - 2024. október 3.
 - EHK ülés - 2024. október 10.
 - EHK ülés - 2024. október 17.
 - EHK ülés - 2024. október 24.
 - EHK ülés - 2024. október 31.
- ✿ Személyes Egyeztetések
 - 2024. október 3. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK működésével kapcsolatban az elmúlt időszak történéseiről, jövőképről.
 - 2024. október 4. - Egyeztetés Szilágyi Brigittával a TDK szponzorációjával kapcsolatban.
 - 2024. október 4. - Egyeztetés Smuk Andrással a TDK-ról tartott értekezletről.
 - 2024. október 4. - Egyeztetés Bartalis István Mátyással a TDK szponzorációs lehetőségeiről.
 - 2024. október 5. - Egyeztetés Nyilas Zoltánnal Egyetemi BME pályázattal kapcsolatos hallgatói megkeresés miatt.
 - 2024. október 7. - Egyeztetés Szöllősy Blankával a GTK HK Tiszújításával kapcsolatban a jelentkezési nyilatkozatról.
 - 2024. október 8. - Egyeztetés Kun Leventével és Szili Ákossal az adományozási szerződésről.
 - 2024. október 8. - Egyeztetés Szöllősy Blankával a GTK HK Tiszújításával kapcsolatban a feladatok megosztásáról és a Szociális Bizottságba való jelentkezési formáról.

- 2024. október 12. - Egyeztetés Csende Réka Viktóriával az Erasmus kiegészítő támogatással kapcsolatban.
- 2024. október 14. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális alapon önköltségsökkentést kérvényező hallgatókról küldött hibás listával kapcsolatban, ennek korrigálása az Építészmérnöki Karon.
- 2024. október 15. - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával a és Iványi Tamással a TDK szponzorációjával kapcsolatban.
- 2024. október 16. - Egyeztetés Horváth Balázzsal a TDK catering szolgáltatásával kapcsolatban.
- 2024. október 17. - Egyeztetés Mészárosné Dr. Tórincsi Mercédesszel a TDK szponzorációjával kapcsolatban.
- 2024. október 17. - Egyeztetés Berkesi Tímeával, Lévai Imrével és Veliczky Zsófiával a kari aktualitásokról az EHK vonatkozásában.
- 2024. október 20. - Egyeztetés Grizák Mátéval a GTK HK Tisztújító Szavazásával kapcsolatos teendőkről, határidőkről.
- 2024. október 21. - Egyeztetés Kun Leventével és Szili Ákossal az adományozási szerződésről.
- 2024. október 21. - Egyeztetés Szöllősy Blankával a GTK HK Tisztújítására felkért Szavazási bizottsági tagokról.
- 2024. október 23. - Egyeztetés Szöllősy Blankával a GTK HK Tisztújításának hirdetéséről.
- 2024. október 24. - Egyeztetés Eötvös Viktóriával és Bozsoki Fruzsínával az EDK éves Tisztújításáról.
- 2024. október 25. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a Vezetőképző szociális szekciójáról.
- 2024. október 29. - Egyeztetés Grizák Mátéval és Dobner Petrával a GTK HK Tisztújításának előkészítésével és hirdetésével kapcsolatban.
- ♣ Belső Bizottsági üléseken való részvétel
 - Stratégiai Bizottság - 2024. október 13.
 - Stratégiai Bizottság - 2024. október 17.
 - Stratégiai Bizottság - 2024. október 23.
- ♣ Bizottsági munkák
 - Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - Egyetemi BME ösztöndíj első körös bírálásának ellenőrzése.
 - Belső PR Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:
 - A PR Bizottságba való jelentkezésre beérkezett pályázatok áttekintése.
- ♣ Referensi, Felelősi feladatok, Projektek:
TDK felelős pozícióval kapcsolatos tevékenységek:
 - Eseti tevékenységek:
 - TDK kari szponzorok összegyűjtésének szorgalmazása.
 - Részvétel a 2024. évi TDK szervezéséről tartott értekezleten.
 - Szponzorok összesítése a TDK támogatói megkereséséhez.
 - Adományozási szerződés aktualizálása magyar és angol nyelven.
 - Pályázati adatlap aktualizálása a 2024-es TDK díjazottjai számára.
 - TDK támogatáshoz kijánló elkészítése Bara Anitával.
 - TDK Drive rendszerezése.
 - TDK támogatáshoz kijánló készítése.
 - TDK támogatáshoz kijánló készítése angol nyelven.
 - A TDK szponzorációjához kijánló e-mail sablon írása magyar és angol nyelven.
 - Szponzortábla összeállítása a TDK támogatói megkereséséhez.

- A kari TDK Elnökök és Titkárok értesítése az adományozási szerződéssel kapcsolatban.
- A TDK támogatásához lehetséges partnerek keresése Bara Anitával és Varga Kittivel.
- Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával a és Iványi Tamással a TDK szponzorációjával kapcsolatban.
- Lehetséges partnerek felkeresése a TDK támogatásához e-mailen és telefonon.
- o Egyéb feladatok
 - Az EHK kommunikációs csatornáinak állandó figyelemmel kísérése.
 - EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása.
 - EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása.
 - EHK ügyelet tartása a következő időpontban:
2024. október 15. - 10:00-12:00
 - Sablon készítése a Doktorandusz Tisztújító Szavazás jegyzőkönyvéhez.
 - Sablon készítése a Doktorandusz Tisztújító Fórum jegyzőkönyvéhez.
 - Sportnap lezárásához poszt készítése.
 - Részvétel a Nemzetközi Tanévnyitó Ünnepeken.
 - Doktorandusz Tisztújító Szavazásról és Fórumról a doktoranduszok tájékoztatásához sablonszövegek létrehozása magyar és angol nyelven is.
 - Hallgatói megkeresés megválaszolása.
 - International Students Experience Survey véleményezése.
 - HÖK ASZ felülvizsgálat során a törzsszöveg véleményezése.
 - Erasmus kiegészítő támogatás pályázatok bírálása.
 - HÖK ASZ felülvizsgálat során az 1-4. mellékletek véleményezése.
 - Eszközbeszerzés az installációhoz Veliczky Zsófiával.
 - A Vezetőképző Bizottsági vetélkedőjének összeállítása Varga Kittivel.
 - Részvétel a HÖÖK Tisztújító Közgyűlésén.
 - Póló- és pulóverrendelés összeállítása a Vezetőképzőre Veliczky Zsófiával.
 - HÖK ASZ felülvizsgálat során az 6-8. mellékletek véleményezése.
 - Vezetőképzőre a meglepetésajándékhoz látványterv készítése.
 - Jegyzőkönyv elkészítése a doktorandusz képviselő Tisztújító Fórumáról.
 - Jegyzőkönyv elkészítése a doktorandusz képviselő Tisztújító Szavazásáról mindhárom kar részére.
 - Az érintettek tájékoztatása a Doktorandusz Tisztújító Szavazás eredményéről.
 - Egyeztetés Bozsoki Fruzsínával a Tisztújító Szavazás eredményének közzétételéről.
 - GTK HK Tisztújítására beérkező pályázatok kezelése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Szociális Bizottság (10.30.)
- ✿ Hallgatói Szociális Bizottság (10.08.)

Feladatkör segítése

- ✿ Elnök
 - o Önköltségcsökkentést szociális alapon igénylő hallgatók szociális pontszámáról lista összeállítása és továbbítása *Berkesi Tímeának*.

- ✿ Pályázati referens
 - Hallgatói megkeresés megválaszolása.
- ✿ Szociális referens
 - Az előző ciklusra vonatkozó teljesítményalapú tábla átnézése, majd egyeztetés *Rajczi Barnabással* ezzel kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Szabados Eszterrel* a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok végleges eredménye ellen beérkezett fellebbezések véleményezésével kapcsolatban.
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok 2024/25/1 félévben pótfelvételi és jogorvoslati eljárásban felvett hallgatóknak, valamint szociális helyzet megítélése a 010-es Önköltség mérséklési kérelemhez és KJK Compass ösztöndíjhoz-24/25/1 pályázat koordinációja a karon, a pályázatot leadott hallgató számára személyes konzultáció tartása (10.01.).
 - Bírálók számára készült, a szociális terület felosztásáról szóló kérdőív kiértékelése *Szabados Eszterrel*.
 - Személyes beszélgetések tartása az időszak lezárultával *Szabados Eszterrel* a Hallgatói Szociális Bizottság bírálóival.
 - Folyamatos egyeztetés, tudásátadás *Szabados Eszterrel* a Külső Szociális Bizottsági teendőkkel kapcsolatban.
- ✿ Gólyatanács-elnök
 - A 0. Gólyatanács gyűlés lebonyolításában való segédkezés. (10.09.)
- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Egyéni beszámolók korrenktúrázása.

Saját projektek

- ✿ Tisztújítást követő teendők elvégzése, hivatalos tájékoztatások elküldése.
- ✿ A szociális referens és a Hallgatói Szociális Bizottság vezető feladatkörök kettébontásának előkészítése *Szabados Eszterrel*.
- ✿ A szociális referens és a Hallgatói Szociális Bizottság vezető feladatkörök kettébontásához az kari SZMSZ 1. és 4. mellékletének módosítására vonatkozó tervezet előkészítése *Szabados Eszterrel*.
- ✿ Egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával* a szponzorációs lehetőségekről.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjában belül 4,79%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 18,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 27.800 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.



A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselettől kapott.