

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ♣ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10.07., 10.21., 10.28.)
- ♣ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10.18.)
- ♣ Stratégiai Bizottság (10.18.)

Feladatkör – Kommunikáció-felelős

- ♣ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Hallgatói kérdésekre személyesen vagy levélben való válaszolás, esetleges átirányítás az illetékes személyhez.
- ♣ EHK feladatok
 - EHK által működtetett BME hírcsatorna figyelemmel kísérése, hírek továbbítása megfelelő kommunikációs felületre.
- ♣ Kari feladatok
 - Kari HK-t érintő hírek figyelemmel kísérése és megosztása a megfelelő kommunikációs felületeken.
 -
 - Ügyeleti rend megszerkesztése és posztolása sablonok alapján.
 - Kari Papírral való egyeztetés a Szakmai Napok külön kiadást érintő nyomtatásról.
 - 2024-es Nyílt Nappal kapcsolatos feladatok:
 - Kapcsolatfelvétel *Szeglet Flóriával* a 2024-es Nyílt Nappal kapcsolatban.
 - *Tamás Gyöngyivel* kapcsolatfelvétel és folyamatos egyeztetés a karunkat hirdető kétoldalas kiadvánnyal kapcsolatban, amellyel kapcsolatban minden változtatási javaslat, kérés elkészült.
 - *Pál Erikával* egyeztetés a kiadványban megjelenő felvételi követelményekkel kapcsolatban.
 - *Molnár Csaba* által kért, a rajzi felvétellel kapcsolatos, változtatások elvégzése a kart hirdető kétoldalas kiadványon.
 - Kétoldalas kiadvány aktualizálása, szerkesztése.
 - Kétoldalas kiadvány nyomdai feltételeinek meghatározása.
 - Kapcsolatfelvétel *Máthé Dórával* a Nyílt Napra készülő több oldalas kiadvánnyal kapcsolatban.
 - A 2024-es Nyílt Napra készülő reprezentatív ajándékokról való egyeztetések megkezdése *Szeglet Flóriával*.

✿ HK-n belüli feladatvégzés

- Kommunikáció Bizottság ülés előkészítése.
- Kommunikáció Bizottság tagjaival folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés.
- Kommunikáció Bizottság tartása (10.11.).
- Kommunikáció területhez tartozó projektek kiírása, táblázat elkészítése.



Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

✿ Belső Kollégiumi Bizottság (10.23.)

✿ Rendezvény Bizottság (10.30.)

Feladatkör segítése

✿ Hallgatói csoport felelős

- Egyéni beszámolók korrektúrázása.
- Közéleti hétindító programterv posztolása heti rendszerességgel.
- Körvezetői gyűlésen való részvétel.

✿ Gólyatanács-elnök

- 0. Gólyatanács gyűlés lebonyolításában való segédkezés.

✿ Működési felelős

- Illetékes levelek továbbítása.

Általános képviselői feladatok, egyébek

✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.

✿ HK portré fotózáson való részvétel (10.22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 3,38%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 13,1 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 19.600 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.