

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10.07., 10.21., 10.28.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10.18.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (10.18.)
- ✿ Véleményező Bizottság (10.25.)
- ✿ EHKx Elnökök értekezlet (10.27.)

Feladatkör – Alelnök

- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
  - HÖK ASZ véleményezése *Berkesi Tímeával, Kovács Laurával és Veliczky Zsófiával.*
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
  - Ülések előkészítése *Berkesi Tímeával.*
  - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával.*
  - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával és Veliczky Zsófiával.*
  - Személyes egyeztetések *Kovács Laurával és Veliczky Zsófiával.* (10.08., 10.29.)
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Berkesi Tímeával és Vigyikán Vincével.*
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj dokumentálása *Vigyikán Vincével.*
  - Novemberi beszámoló mappájának elkészítése és az októberi Képviselői ösztöndíjjal kapcsolatos információk továbbítása a Képviselőnek.
  - Belső bizottsági beosztás készítése *Berkesi Tímeával.*
  - Projekt gyűjtés és ütemezés készítése a Képviselő friss tagjai számára *Berkesi Tímeával.*
  - Egyeztetés *Eszes Nórával* a Képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségéről, sablonok nyomtatása a vagyonyilatkozat-tételhez.
  - Ütemterv készítése a HK ZH-ra való felkészüléshez.
  - Belső szabályzati oktatás tartása. (10.23., 10.29.)
  - Tartalomjegyzék készítése a Képviselői Drive-hoz *Vigyikán Vincével.*

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottság (10.11.)
- ✿ Belső Szociális Bizottság (10.30.)
- ✿ Belső Gazdasági Bizottság (10.22.)
- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (10.23.)
- ✿ Hallgatói Csoport Bizottság (10.20.)

✿ Kommunikációs Bizottság (10.11.)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatóicsoport-felelős
  - Egyéni beszámolók korrektúrázása.
- ✿ Gólyatanács elnök
  - 0. Gólyatanács gyűlés lebonyolításában való segédkezés. (10.09.)
- ✿ Külügyi felelős
  - Hallgatói levelek megválaszolása.
  - Részvétel és lebonyolítás az Erasmus Mobility Meet Up eseményen. (10.16.)
  - Részvétel Erasmus Koordinátori megbeszélésen. (10.15.)
  - Külügyi Testület vezetése
    - Folyamatos kapcsolattartás a Külügyi Testület tagjaival, a tagok munkájának felügyelete.
    - Gyűlés előkészítése és vezetése. (10.01.)
    - Jelentkezés kiírása a Testületbe, kapcsolat felvétele az új tagokkal.
    - Egyeztetés az International Mentor Team-el a Testület és eseményeik promótálásáról. (10.01.)
    - Study days szervezése a külföldi hallgatók számára.
  - Tudásátadás tartása *Tolnai Gábornak*.
  - Részvétel a Külügyi Testület gyűlésein. (10.25., 10.29.)
  - Egyeztetés *Gyetoainé dr. Balogh Ágnessel* és *Tolnai Gáborral* a területi aktualitásokról.

### Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselet belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet öszmunkáján belül 9,71%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 37,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 56.300 Ft.

A Hallgatói Képviselet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.