

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (10.07., 10.28.)
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság (10.08.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések
  - Nyomtatási igények továbbítása az EHK számára.
  - Többszöri egyeztetés *Csernák Marcellel* a Szakmai Napok költségeiről.
  - Többszöri egyeztetés *Urbán Somával* a Kolimpia aktualitásaival kapcsolatban.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Kiss Boglárkával* a Gólyabálról.
- ✿ EHK / Külső bizottsági feladatok
  - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett anyagok megismerése és visszajelzés küldése.
  - Egyeztetés *Horváth Balázssal* eseti felmerülő kérdésekben.
  - Teremigénylés elküldése *Horváth Balázsnak* a Kolimpiával kapcsolatban.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok
  - Egyeztetés *Pusztay Botonddal* eseti felmerülő kérdésekben.
  - Személyes egyeztetésen való részvétel *Pusztay Botonddal, Berkesi Tímeával, Balasi Borbálával* és *Kiss Boglárkával* a Gólyabállal kapcsolatban. (10.01.)
  - Személyes egyeztetés *Pusztay Botonddal* az Építész Szakmai Napok végleges költségvetésével és elszámolásával kapcsolatban. (10.17.)
  - Kolimpia beszerzési megrendelőjének átnézése és továbbítása *Pusztay Botonddal*.
  - Előleg felvétel a Kolimpiára. (10.17.)
  - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* a Gólyabállal kapcsolatban.
  - Többszöri egyeztetés *Zombori Péterrel* a Gólyabál technikájának anyagi oldaláról.
  - Egyeztetés *Szili Ákossal* a Gólyabál táncruháinak megrendeléséről és Múhal igénylés elkészítése.
  - Q2 és Kari Napok zárás visszajelzés küldése *Kovács Szilviának*, majd személyes egyeztetésen való részvétel. (10.31.)
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* a Képviselőt gazdasági helyzetéről.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Balasi Borbálával* az aktuális rendezvények gazdasági helyzetéről.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Ágoston Zsófiával* a rendezvények támogatóival kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Szabados Eszterrel* a nyomtatásokról.

- Végleges költségvetés és elszámoló táblázat elkészítése az Építész Szakmai Napokkal kapcsolatban *Berkesi Tímeával*.
- Q2 zárás és Kari Napok zárás átnézése, ellenőrzése.
- Belső Gazdasági Bizottság tartása (10.22.)
- Kolimpiával kapcsolatos beszerzések intézése.
- A Gólyabál online jegy vásárlásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- Szerződések elkészítése a Gólyabál táncruháinak megrendeléséhez.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottság (10.11.)
- ✿ HK ZH felkészülő alkalmon való részvétel (10.29.)

Feladatkör segítése

- ✿ EHK-delegált
  - Egyeztetés *Kovács Laurával* a szponzorációs lehetőségekről a TDK felelősi feladatkörrel összefüggésben. (10.02.)
- ✿ Oktatási referens
  - Specializáció kiértékelő form átnézése és véleményezése.
  - Egyetem által ingyenesen használható programok gyűjtése.
- ✿ Gólyatanács-elnök
  - A 0. Gólyatanács gyűlés lebonyolításában való segédkezés. (10.09.)
- ✿ Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető
  - Válaszadás hallgatói megkeresésekre eseti kérdésekben.
  - Tudásátadás tartása *Ágoston Zsófiának* a területtel kapcsolatban (10.03.), és válaszadás a felmerülő kérdésekre.

## Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 9,45%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 36,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 54.800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.