

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 02., 09. 09., 09. 23.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 16.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (09. 08.)
- ✿ Kari Tanács (09. 25.)
- ✿ TAT ülés (09. 24.)

Feladatkör – alelnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Ülések előkészítése *Berkesi Tímeával* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával* és *Veliczky Zsófiával* az eseti teendők miatt.
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Berkesi Tímeával* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Csende Réka Viktóriával*.
 - Az ügyeleti rend első körös összeállítása a Képviselő részére.
 - Házi feladatok aktualizálása, elküldése a Képviselő iránt érdeklődő hallgatók részére. A házi feladatok elkészítésének ellenőrzése.
 - Pulóverek készíttetése, megrendelése és átvétele a képviselők részére.
 - Az elnökség ciklusértékelőjének aktualizálása és elküldése a Képviselő részére.
 - Személyes beszélgetések tartása a képviselők és a Képviselő iránt érdeklődő hallgatók részére.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Szociális Bizottság (09. 16.)

Feladatkör segítése

- ✿ Elnök
 - Klub koordinátor megbeszélésen való részvétel (09. 05.)
 - Gólyaoktatás előadás tartása *Berkesi Tímeával* (09. 11.)
- ✿ EHK-delegált
 - Táblázat készítése a kifizetési listák összegzéséről a normatíva kiköltés meghatározásához.

- EHK határozattár előkészítése a felelősségi körök meghatározásához.
- EHK visszajelzés feldolgozása.
- ✿ Gólyatanács-elnök
 - Irodafeszten felhasznált anyagok előzetes beszerzése.
 - Irodafeszt programjának előkészítése.
 - Irodafeszt koordinálása.
 - Tudásátadás *Lipcsei Edina Eszterrel* a Gólyatanács-elnökség tapasztalatairól.
- ✿ Külügyi felelős
 - Az SZMSZ 4. sz. melléklet frisstésének korrektúrázása.
- ✿ Senior Kör-vezető
 - MISZISZ promóciós termékek elhozatala a Gólyaoktatásra
- ✿ Tisztújító kirándulás szervező
 - Ital- és étel szállítmány elpakolása a HK raktárba.
 - Étkezések előkészítése a Tisztújító kiránduláson.

Saját projektek

- ✿ Tartalomjegyzék projekt folytatása.
- ✿ Tisztújító sütögetés szervezése
 - A sütögetés újbóli lejelentése rendezvényként.
 - A sütögetés arculatának megtervezése
 - A sütögetés plakátjainak, ajtóplakátjainak nyomtatása, kivágása, kiragasztása és rendezvény utáni levétele.
 - Az alapanyagok, eszközök beszerzése.
 - A sütögetés és az utána lévő elpakolás koordinálása.

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Részvétel az Egyetemi Napok képviselők számára szervezett programján.
- ✿ Részvétel a Képviselő Utánpótlás napján.
- ✿ Részvétel a 2024-es Tisztújító kiránduláson.
- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő össz munkáján belül 8,81%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 32 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 48.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.