

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09.02.,09.09.,09.23.)
- ✿ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (09.30.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09.16.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (09.08.)
- ✿ Kari Tanács (09.25.)

### Feladatkör – Kollégiumi referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - Hallgatói levelek megválaszolása.
  - Személyes hallgatói megkeresések.
- ✿ EHK / Külső bizottsági feladatok
  - Külső levelező listákra érkező feladatok elvégzése.
  - Parkolási igények felmérése a kollégisták között, majd a beérkezett igények továbbítása.
  - Tanulmányi pontos jogorvoslati elsőféléves hallgatók számára kollégiumi jelentkezési űrlap létrehozása.
  - Fegyelmi felelősi kártyák elkészítése és az elkészült kártyák továbbítása a kollégiumi mentorok számára.
  - Kollégiumi Bentlakási Megállapodás véleményezése.
- ✿ Kari / Egyetemi bizottsági feladatok
  - Rendezvény bejelentők leadása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság részére.
  - Egyeztetés *Grizák Máté Zalán*nal a kollégiumi kártya beléptető rendszerről.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Várólisták folyamatos figyelemmel követése.
  - Üres kollégiumi férőhelyek folyamatos töltése.
  - Várólistán maradási szándék többszöri felmérése.
  - Egyeztetés *Tolnai Gábor*ral a kollégiumi rendezvények felvezetéséről.
  - Kollégiumi mentorok eszköz igényeinek felmérése és összeírása.
- ✿ Testületvezetés
  - Személyes beszélgetés *Tóth Borkával* a kollégiumot érintő problémákról.

### EHK-ban végzett tevékenység

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualításokról személyes beszélgetéseken keresztül.



- ✿ Rendszeres egyeztetés *Vigyikán Vincével, Kovács Laurával, Tölgyesi Benedek Mártonnal, Berkesi Tímeával és Csende Réka Viktóriával.*
- ✿ Megbeszélés *Kovács Laurával* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé.

## Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Senior Kör-vezető
  - Gólyaoktatás tartása. (09.11.)
    - Prezentáció készítése

Saját projektek

- ✿ Kollégiumi tudásátadás tartása az érdeklődők számára. (09.09.)

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a tisztújító fórumon. (09.16.)
- ✿ Részvétel a MŰHASZ által szervezett BME napok nyílt napján. (09.19.)
- ✿ Részvétel a Képviselőt utánpótlás napján. (09.20.)
- ✿ Részvétel a Képviselőt tisztújító hétvégéjén. (09.26.-09.29.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 6,61%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 24 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 36.000 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.