

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09.02.,09.09.,09.23.)
- ✿ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (09.30.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09.16.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (09.08.)
- ✿ Kari Tanács (09.25.)
- ✿ Elnöki és EHK Értekezlet (09.21.)
- ✿ Elnöki Értekezlet (09.30.)

Feladatkör – Alelnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Ülés előkészítése *Tölgyesi Benedek Mártonnal* és *Vigyikán Vincével*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Tölgyesi Benedek Mártonnal* és *Vigyikán Vincével*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával* és *Veliczky Zsófiával* az eseti teendők miatt.
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Tölgyesi Benedek Mártonnal* és *Vigyikán Vincével*.
 - Októberi beszámolók mappájának elkészítése, és a szeptemberi Képviselői ösztöndíjjal kapcsolatos információk továbbítása a Képviselő számára.
 - Egyeztetés a Képviselő utánpótlási folyamatairól *Dézi Dániellel*, *Tölgyesi Benedek Mártonnal* és *Vigyikán Vincével*.
 - Személyes beszélgetések a Képviselő tagjaival és a Képviselés iránt érdeklődőkkel.
 - Egyeztetés *Szeglet Flórával* a diplomaosztó fotóvászon összeszerelésével kapcsolatban.
 - Tisztújító kirándulás pénteki programjának kitalálása és levezetése.

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - Egyeztetés *Csernák Marcellal* az Építész Szakmai Napokkal kapcsolatban. (09.03.)
 - Folyamatos kapcsolattartás *Csernák Marcellal* az Építész Szakmai Napokkal kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Urbán Somával* a Kolimpia rendezvénnyel kapcsolatban. (09.19.)
 - Egyeztetés *Schauermann Jánossal* a Megyefagyott Muszikus megjelenési lehetőségeivel kapcsolatban.
- ⊙ EHK / Külső biz. feladatok
 - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett anyagok megismerése és továbbítása, visszajelzés küldése.

- Többször egyeztetés *Horváth Balázssal* az eseti felmerülő kérdésekben.
- Egyeztetések *Pusztay Botonddal* az Utánpótlás nap és Szakmai napok előleg felvételével kapcsolatban, illetve az Utánpótlás nap elszámolásával kapcsolatban.
- Egyeztetés *Pusztay Botonddal* a Szakmai Napok catering szolgáltatásával kapcsolatban.
- Többszöri egyeztetés *Pusztay Botonddal* a Gólyabál terem foglalással kapcsolatban.
- Szakmai Napok helyszíni szerződéssel kapcsolatos egyeztetések.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Belső Gazdasági Bizottság x Rendezvény Bizottság tartása. (09.12.)
 - Nyomtatások továbbítása.
 - A senior alumni kirándulás vendégkönyvének átnézése és leadása.
 - A tisztújító kirándulás igénylésének és megrendelő lapjának elkészítése és leadása.
 - A tisztújító kirándulás költségvetésének és beszerzési megrendelőjének elkészítése és leadása.
 - A tisztújító kirándulás vendégkönyvének átnézése és leadása.
 - Többszöri egyeztetések *Tolnai Gáborral* a tisztújító hétvégével kapcsolatban.
 - Az utánpótlás nap költségvetésével kapcsolatban egyeztetés *Dézi Dániellel*.
 - Elszámolás elkészítése az utánpótlás nappal kapcsolatban.
 - A Gólyabál előzetes költségvetésének elkészítése.
 - Gólyabállal kapcsolatban többször egyeztetés *Balasi Borbálával*.
 - Szakmai Napok előzetes költségvetésének és beszerzési megrendelőjének elkészítése, ezek továbbítása.
 - Szakmai Napok előleg felvétele.
 - Kolimpia előzetes költségvetésének elkészítése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Szociális Bizottság (09.16.)
- ✿ TAT gyűlés (09.24.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
 - ZH ütemterv átnézése.
- ✿ Rendezvény felelős
 - Előzetes programterv készítése a Gólyabál rendezvényhez.
- ✿ Senior Kör-vezető
 - Előadás tartása a Gólya Oktatáson Általános témakörben. (09.11.)

Saját projektek

- ✿ Gazdaság tudásátadás tartása az érdeklődők számára. (09.10.)
- ✿ Elnökségi ütemezés elkészítése a következő ciklusra.
- ✿ Kari MÚHAL igénylés követő táblázat létrehozása.
- ✿ Irodai eszközök leltárának átnézése és továbbítása az EHK felé.



Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Résztétel a tisztújító fórumon. (09.16.)
- ✿ Résztétel a Képviselő utánpótlás napján. (09.20.)
- ✿ Résztétel a MŰHASZ által szervezett BME napok nyílt napján. (09.19.)
- ✿ Résztétel a Képviselő által szervezett Tisztújító sütögetésen. (09.22.)
- ✿ Résztétel a Képviselő tisztújító hétvégéjén. (09.26.-09.29.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 15,56%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 56,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 84.800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.