

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09.02., 09.09.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09.16.)
- ✿ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (09.30.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (09.08.)

### Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ✿ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
  - folyamatos egyeztetés *Csernák Marcellel*, a Szakmai Napok főszervezőjével
  - folyamatos egyeztetés *Urbán Somával*, a Kolimpia főszervezőjével
  - folyamatos egyeztetés *Kiss Boglárka Zoéval*, a Gólyabál főszervezőjével
- ✿ EHK / Külső biz. feladatok
  - egyeztetés *Horváth Balázssal* a Kolimpia időpontjával kapcsolatban
  - Egyetemi Sportnap hirdetése a Rendezvény Csoport tagjai számára
- ✿ Kari / Egyetemi biz. feladatok
  - egyeztetés *Alföldi Györggyel* a Szakmai Napokkal kapcsolatban
  - többszöri egyeztetés *Pusztay Botonddal*, a MŰHASZ munkatársával
  - többszöri egyeztetés a BME Sportközpont munkatársával
  - többszöri egyeztetés *Szandányi Szabolccsal*, a Gólyabál táncok oktatásával kapcsolatban
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Kolimpia főszervezői pályázati hirdetmény előkészítése, honlaphír készítése
  - Gólyabál főszervezői pályázati hirdetmény előkészítése, honlaphír készítése
- ✿ Testületvezetés
  - személyes beszélgetések (09.09-09.27.)
    - tábla elkészítése
  - egyeztetés *Nagy Józseffel* a pólórendelettel kapcsolatban
  - Rendezvény Csoport tagok tájékoztatása az aktualitásokról
  - Kolimpia és Gólyabál főszervezői, illetve szervezői lehetőségek hirdetése a Rendezvény Csoport számára
  - többszöri egyeztetés *Kovács Kornéllal* a Sportkörrel való kollaborációval kapcsolatban (09.13.)
  - Rendezvény Csoport gyűlés (09.17.)
    - gyűlés előkészítése
    - gyűlés tartása
    - gyűlés utáni csapatépítés
  - Közéleti Börzén történő megjelenés (09.12.)
    - prezentáció elkészítése

- Rendezvény Csoport tavaszi kirándulásának időpont egyeztetése az elnökséggel

## Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ♣ Elnök
  - visszajelzés küldése az Elnökség előző féléves munkájáról
- ♣ Oktatási referens
  - Zárthelyi ütemterv átnézése
- ♣ Gazdasági referens
  - utánpótlás alkalmon részvétel, prezentáció elkészítése (09.12.)

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ♣ Személyes beszélgetés az elnökséggel (09.13.)
- ♣ Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító fórumán (09.16.)
- ♣ Részvétel a Hallgatói Képviselő csapatépítő programján (09.20.)
- ♣ Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító kirándulásán (09.26-09.29.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 7,44%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 27 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 40.500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.