

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (09.02., 09.09., 09.23.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt alakuló ülése (09.30.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (09.08.)
- ✿ Kari Tanács (09.25.)

Feladatkör – Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető

- ✿ Testületvezetés
  - Folyamatos kapcsolattartás a Bizottság tagjaival a támogatások aktuális állásáról, válaszadás a felmerülő kérdésekre.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* a támogatások állásáról.
  - Tudásátadás tartása a Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető posztról az érdeklődők számára két alkalommal.
- ✿ Külső kapcsolattartás
  - Egyeztetés *Csernák Marcellel* a Szakmai Napok támogatóiról.
  - Egyeztetés *Pártay Gregoryval*, a Market Zrt. munkatársával a Ballagás kapcsán kötött szponzorációs szerződésről.
  - Egyeztetés *Pozsgai Szilárddal*, a Mapei Kft. munkatársával a Szakmai Napok kapcsán kötött szponzorációs szerződésről.
  - Szerződés készítése az *Alukönigstahl Kft.* számára a Szakmai Napok szponzorálására, és továbbítása a *Múhasz Kft.* munkatársai számára, majd a cég kapcsolattartójának.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Gazdasági Bizottság x Rendezvény Bizottság tartása. (09.12.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
  - Zárthelyi ütemterv átnézése és véleményezése.



## Általános képviselői feladatok, egyébek

- ✿ Személyes beszélgetésen való részvétel az elnökséggel. (09.04.)
- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunájában belül 4,41%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 16 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 24.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.