

Alapfeladatok

Feladatkör – alelnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
 - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
 - Ülések előkészítése *Berkesi Tímeával* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
 - Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
 - Időszakindító beszélgetés tartása *Berkesi Tímeával*
 - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával* és *Veliczky Zsófiával* az eseti teendők miatt.
 - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása és dokumentálása *Berkesi Tímeával* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
 - Ráérések és ügyeleti ráérés táblázat készítése a Képviselő részére.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Elnök
 - Részvétel Elnöki értekezleten (08. 07.)
 - Az elnöki pályázat és a Szavazási Bizottság felkéréséhez szükséges anyagok frissítése, az előterjesztések elkészítése.
- ✿ Pályázati referens
 - A Közéleti ösztöndíjpályázat elfogadásához szükséges anyagok előkészítése, a levélszavazás elindítása.
- ✿ Működési felelős
 - Határozattár felvezetése a februári időszaktól kezdve.

Saját projektek

- ✿ Tisztújító Sütögetés esemény koncepciójának felvázolása, véleményeztetése a Képviselővel.
- ✿ Drive tartalomjegyzék készítése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 5,47%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 15 pont.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 22.500 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.