

Alapfeladatok

Feladatkör – Rendezvényfelelős

- ♣ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - levelekre válaszolás
- ♣ Kari / Egyetemi biz. feladatok
 - egyeztetés *Alföldi Györggyel* a Szakmai Napokkal kapcsolatban
 - egyeztetés *Nagy Józseffel* a Rendezvény Csoport póló rendelésével kapcsolatban
 - egyeztetés *Horváth Balázssal* az EHK képviselőjével
 - egyeztetés a BME Sportközponttal rendezvénnyel kapcsolatban
- ♣ Testületvezetés
 - RCS nap szervezése
 - helyszín lefoglalása
 - Rendezvény Csoport tagjainak tájékoztatása a program változásról
 - Alumni csoport tájékoztatása a programról
 - pólórendelés tábla elkészítése és hirdetése a csoport számára

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 0 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 0 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.