

Alapfeladatok

Feladatkör – Gólyatanács-elnök

- ✿ Kapcsolattartás
 - Folyamatos kapcsolattartás *Szabó Szilárddal* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
- ✿ Képviselő iránt érdeklődő Gólyatanács tagok koordinálása
 - A projektek előrehaladásának folyamatos figyelése.
 - Kiscsoportos beszélgetések koordinálása.
 - IrodaFeszt időpontjának kitűzése
 - Utánpótlás nap időpontjának kitűzése
 - Utánpótlás nap koncepciójának megalkotása
 - Utánpótlás nap költségvetésének elkészítése

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Senior Kör-vezető
 - Augusztusi teendők összeírása a Senior Körrel kapcsolatban.
 - Folyamatos véleményezés és tanácsadás a Senior Kört érintő aktualitások kapcsán.
 - A Gólyasétával kapcsolatos megkeresések továbbítása *Szabó Szilárd* számára.
 - A Gólyahét menetlevél sablonjainak továbbítása.
 - A Senior Kör Instagram felületének aktualizálása.
 - Gólyahét előkészületeiben és lebonyolításában való segédkezés.
- ✿ Elnök
 - Elsőéveseknek szóló üdvözlő levél megírása.

Saját projektek

- ✿ Kannák beszerzésének intézése.
- ✿ Adagolócső beszerzésének intézése.
- ✿ Nyomtatópatron beszerzés intézése.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 0 pont.
A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 0 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.