

Alapfeladatok

Feladatkör – működési felelős

- ♣ Közvetlen hallgatói megkeresések, problémák
 - levelekre válaszolás
 - személyes hallgatói megkeresések
- ♣ HK-n belüli feladatvégzés
 - Hk-n belüli egyeztetések és kommunikáció
 - feladatvégzés közvetlenül
- ♣ EGYÉB

Mérnökgyűűrűk átadása

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 0 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 0 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2024. augusztus 21-én, a 66./2024 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.