

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (06.12.,06.20.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (06.09.)
- ✿ Kari Tanács (06.19.)
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság (06.12.)
- ✿ Rektor jelölti fórumon való részvétel (06.07.)
- ✿ EHK elnökválasztó fórumon való részvétel (06.24.)

### Feladatkör – Alelnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
  - Ülések előkészítése *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Kovács Laurával és Veliczky Zsófiával* az eseti teendők miatt.
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása és dokumentálásának előkészítése *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Egyeztetés a Képviselő utánpótlási folyamatairól *Dézi Dániellel, Tölgyesi Benedek Mártonnal és VigyikRektor jelölti fórumon való részvétel (06.07.)*
  - *án Vincével*.
  - Személyes beszélgetéseken való részvétel a képviselőkkel.
- ✿ Utánpótlás képzés
  - Képviselő iránt érdeklődőknek tudásátadó alkalmon való részvétel (06.19.) és erre való felkészülés.
- ✿ Egyéb
  - Egyeztetés *Alföldi Györggyel, Kovács Laurával, Tölgyesi Benedek Mártonnal, Veliczky Zsófiával* és *Vigyikán Vincével* a rektor választással kapcsolatban. (06.03)

### Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Főszervezőkkel való kommunikáció
  - Folyamatos kapcsolattartás az akutális rendezvények főszervezőivel.
  - Többször egyeztetés az Építész Klub szakkollégiummal a Piknik rendezvénnyel kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Dani Patrikkal* a Kari tábor gazdasági hátterével kapcsolatban. (06.05.)
- ✿ Külső bizottsági feladatok
  - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett anyagok megismerése és továbbítása, visszajelzés küldése.
  - Egyeztetés *Horváth Balázssal* a gólyatábor költségvetéssel kapcsolatban.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok

- Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* az aktuális rendezvényekről.
- A ballagás rendezvényhez előleg felvétele.
- Egyeztetés *Kovács Szilviának* a 2023-as MŰHASZ negyedév zárásokkal kapcsolatban. (06.12.)
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliánával* a lehetséges beérkező szponzori támogatásokkal kapcsolatban.
  - MŰHAL igénylés leadása, nyomtató rendelése.
  - Építész Piknik beszerzési megrendelő leadása.
  - Egyeztetés *Szabó Szilárddal* a Senior tábor jegy indításával és beszerzési megrendelőjével kapcsolatban.
  - Senior tábor vendégkönyv leadása.
  - Egyeztetés *Décsi Dániellel* a gólyatábor költségvetésével és póló rendelésével kapcsolatban.
  - Gólyatábor előzetes költségvetés elkészítése.
  - Kari Tábor előzetes költségvetésének elkészítése.
  - A Piknik rendezvényhez végleges költségvetés elkészítése.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Kari Tábor bizottság (06.19.)
- ✿ Év hallgatója bizottság (06.24.)

Feladatkör segítése

- ✿ Kollégium referens
  - Kollégiumi bejárás levezetése (06.18.)

## Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 9,90%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 75,9 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 151.800 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.