

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05. 06., 05. 13., 05. 24.,)
- ✿ Stratégiai Bizottság (05. 12.)
- ✿ Kari Tanács (05. 29.)
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság (05.14.)
- ✿ Egyéb külső bizottságok
  - Gólyatábor szervezői megbeszélés a MŰHASZ és az EHK, valamint a kari szervezők társaságában (05. 27.)

### Feladatkör – Alelnök

- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
  - Ülések előkészítése *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Folyamatos kapcsolattartás *Antal Jázminnal, Kovács Laurával és Veliczky Zsófiával* az eseti teendők miatt.
  - Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása és dokumentálásának előkészítése *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Egyeztetés a Képviselő utánpótlási folyamatairól *Décsi Dániellel, Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével*.
  - Személyes beszélgetéseken való részvétel a képviselőkkel.
  - ISZTK kiköltés tervezet készítése a meghatározott normatíva keretéből.
- ✿ Utánpótlás képzés
  - Képviselő iránt érdeklődőknek tudásátadó alkalom tartása (05. 02.) és erre való felkészülés.

### Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Főszervezőkkel való kommunikáció
  - Egyeztetés *Mosoni Alizzal* a Ballagás rendezvénnyel kapcsolatban. (05.02.)
  - Egyeztetés *Szabó Konráddal* a Piknik rendezvénnyel kapcsolatban. (05.16.)
  - Folyamatos kapcsolattartás az akutális rendezvények főszervezőivel.
- ✿ Külső bizottsági feladatok
  - Egyeztetés *Horváth Balázssal* a 2023-as költségvetéssel kapcsolatban.(05.14.)
  - Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett anyagok megismerése és továbbítása, visszajelzés küldése.
  - Egyeztetés *Lévai Imrével és Horváth Balázssal* a senior tábor balatonlellei igénylésével kapcsolatban.
- ✿ Egyéb egyetemi feladatok
  - Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* a rendezvényekről.

- Elszámolás a Sportéjszaka rendezvénnyel kapcsolatban. (05.14.)
- Visszajelzések küldése *Kovács Szilviának* a 2023-as MÚHASZ negyedév zárásokkal kapcsolatban.
- ✿ HK-n belüli feladatvégzés
  - Nyomtatások továbbítása.
  - Belső Gazdasági Bizottság tartása (05.26.).
  - Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliánával* a lehetséges beérkező szponzori támogatásokkal kapcsolatban.
  - Sportéjszaka rendezvény végleges költségvetésének és elszámolásának elkészítése.
  - Egyeztetés *Szabó Szilárddal* a Senior tábor igényléssel kapcsolatban.
  - Egyeztetés *Décsi Dániellel* a gólyatábor gazdasági háttérével és előzetes programtervével kapcsolatban.
  - A Ballagás rendezvényhez előzetes költségvetés elkészítése.
  - A Piknik rendezvényhez előzetes költségvetés elkészítése és beszerzési megrendelő leadása.
  - 2024-es költségvetés frissítése a végleges keretek meghatározása után.

### Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Utánpótlás Bizottság (05. 17.)
- ✿ Közösségi ösztöndíj pályázat bizottság (05. 07, 05.09.,)
- ✿ Hallgatói csoportok gyűlés (05. 05.)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - Egyéni beszámolók átolvasása.
  - Fotóköri éves beszámolójának átnézése.

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 10,20%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 39 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 39.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.