

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04. 15., 04. 22., 04. 29.)

Feladatkör – Gólyatanács elnök

- ✿ Többszöri egyeztetés Tölgyesi Benedek Mártonnal és Szabó Szilárdal.
- ✿ Többszöri egyeztetési *Berkesi Tímeával, Tölgyesi Benedek Mártonnal és Vigyikán Vincével.*
- ✿ Kapcsolattartás a Gólyatanács kirándulás lehetséges szálláshelyeinek képviselőivel.
- ✿ Az X1,2 rendezvény közösségi ösztöndíj pontozás elkészítésének segítése.
- ✿ A Gólyatanács közösségi ösztöndíj pontozás elkészítése.
- ✿ A Gólyatanács tagjainak tájékoztatása a Községi ösztöndíj pályázat leadásának lehetőségéről és menetéről.
- ✿ A Hallgatói Képviselő iránt érdeklődő Gólyatanács tagok számára füzetek készítése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő iránt érdeklődő Gólyatanács tagok számára projektek előkészítése.
 - Projektek véleményezése, majd felvezetése.
 - Projektsablon elkészítése.
 - A Képviselő tájékoztatása.
 - Beosztás készítése.
- ✿ 11. Gólyatanács gyűlés (04. 11.)
 - Gólyatanács tagok tájékoztatása.
 - Az érintett Képviselők tájékoztatása.
 - Előadás utáni kvíz összerakása.
 - A gyűlés koordinálása.
 - A gyűlés utáni csapatépítés felügyelete.
- ✓ 12. Gólyatanács gyűlés (04. 24.)
 - A Képviselő tájékoztatása.
 - Egyeztetés *Kovács Laurával, Schäffer Noémi Eszterrel és Veliczky Zsófiával.*
 - Előadás utáni kvíz összerakása.
 - Beosztás elkészítése.
 - Menetlevelek megszerkesztése.
 - Gólyatanács tagok tájékoztatása.
 - A gyűlés vezetése.
 - Helyszíni előkészületek elvégzése.
 - Egyeztetés *Talmácsi Áronnal* a helyszínnel kapcsolatban
 - A gyűlés utáni csapatépítés felügyelete..
- ✓ Gólyatanács kirándulás (04. 26. - 04. 28.)
 - Jelentkezési felület elkészítése.

- Többszöri kapcsolattartás a kirándulás szállásadójával.
- Költségvetés készítése.
- Adatbekérő kitöltése.
- Résztvevők tájékoztatása a kirándulás részleteiről.
- Programterv elkészítése a kirándulásra.
- A kiránduláshoz szükséges eszközök vásárlása.
- A kiránduláshoz szükséges eszközök összekészítése.
- A kirándulás menetének koordinálása.
- Visszautazás és elpakolás koordinálás.
- Kvíz pontok összesítése.
- Oklevelek készítése.
- Félév végi jutalmak kiosztása.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Kommunikációs Bizottság (04. 18.)

Feladatkör segítése

- ✿ Senior Kör-vezető
 - A Senior Kör tudásfelmérő tesztjeinek kijavítás, majd a pontszámok felvezetése.
 - 4. Senior Kör gyűlés előkészítésében és levezetésében való segítség.
 - 5. Senior Kör gyűlés előkészítésében és levezetésében való segítség.
 - 6. Senior Kör gyűlés előkészítésében és levezetésében való segítség.
 - A Senior Kör projektfeladatainak, tudásellenőrző tesztjeinek véleményezése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő csapatépítő hétvégéjén (04. 19-04. 21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 6,92%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 27,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 27.500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.