

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04. 08., 04. 15., 04. 22.)
- ✿ Kari Tanács (04. 24.)
- ✿ Egyéb külső bizottságok - 2023-as gazdasági beszámoló átnézése *Lévai Imrével* és *Horváth Balázssal*. (04. 24.)

Feladatkör – Alelnök

- ✿ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*.
- ✿ Ülések előkészítése *Vigyikán Vincével* és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Antal Jázminnal* és *Kovács Laurával* az eseti teendők miatt.
- ✿ Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása és *Tölgyesi Benedek Mártonnal*, *Vigyikán Vincével* és *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
- ✿ Egyeztetés a Képviselő utánpótlási folyamatairól *Dézsai Dániellel*, *Tölgyesi Benedek Mártonnal* és *Vigyikán Vincével*.
- ✿ Részvétel személyes beszélgetéseken a Képviselő tagjaival.
- ✿ Gólyatanács kirándulás Képviselői napjának előkészítése
- ✿ KHK hétvége előkészítésében és lebonyolításában való részvétel:
 - Szekciók, játékok elkészítése
 - Italok elhozása, bevásárlás
 - Programok lebonyolítása
 - Étkezések előkészítése
 - Hazautazás koordinálása
 - Kiértékelő form készítése

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Nyomtatási igények továbbítása.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliánával* a lehetséges beérkező szponzori támogatásokkal kapcsolatban.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Balasi Borbálával* a rendezvények jelenlegi állásáról.
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett anyagok megismerése és továbbítása, visszajelzés küldése.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Pusztay Botonddal* a rendezvényekről.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Major Barnabással* az Építész Kari Napok rendezvényrel kapcsolatban.
- ✿ Az Építész Kari Napok beszerzési megrendelőjének elkészítése és leadása.
- ✿ Az Építész Kari Napok jegyeinek folyamatos lekérdezése, figyelemmel kísérése.
- ✿ Előleg felvétele az Építész Kari Napokra.

- ✿ Végleges költségvetés és elszámolás készítése az Építész Kari Napokra, majd személyes elszámolás *Pusztay Botonddal*.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Fülöp Helgával* a Sportéjszaka rendezvénnyel kapcsolatban.
- ✿ Sportéjszaka rendezvény kapcsán egyeztetés *Péter Kingával* a Sportközpont teremfoglalásáról.
- ✿ A Sportéjszaka rendezvényhez teremfoglalás szerződés intézése, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Pusztay Botonddal* és *Urbán Somával*.
- ✿ Előleg felvétele a Sportéjszaka és a Szakkollégium által szervezett rendezvényekhez.
- ✿ Egyeztetés *Révész Tamással* a Szakkollégium rendezvényével kapcsolatban.
- ✿ A Gödör majálisról egyeztetés *Talmácsi Áronnal*.
- ✿ Media Markt rendelés átvétele, az érkezett eszközök bevitele az irodába.
- ✿ A belső MŰHASZ költségek követő táblázat frissítése.
- ✿ A 2023 és 2024 költségvetések frissítése, zárása, az elkészült anyagok továbbítás a Képviselő felé.
- ✿ HK hétfőjével kapcsolatban egyeztetés a szállásadóval.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Gólyatanács gyűlés (04.11.)
 - Gazdasági referenci feladatkörrel előadás készítése és tartása
- ✿ Budapest Park egyeztetés (04.30.)

Feladatkör segítése

- ✿ Gólyatanács elnök
 - Gólyatanács gyűlés utáni csapatépítő programon való részvétel (04.24.)
- ✿ Hallgatói csoport bizottság (04. 23.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő hétfőjén (04. 19.-21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 11,07%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 44 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 44.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.