

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04.15., 04.22.)
- ✿ Kari Tanács (04.24.)

Feladatkör – Hallgatói Gazdasági Bizottság-vezető

- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a Bizottság tagjaival a támogatások aktuális állásáról.
- ✿ Személyes beszélgetés tartása a Bizottság tagjainak.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* a támogatások állásáról.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Balasi Borbálával* és *Major Barnabással*, a Kari Napok főszervezőjével a rendezvény támogatóival kapcsolatban.
- ✿ Többszöri egyeztetés *Bartha Veronikával* a Sika Kft. Építész Kari Napokon való megjelenésével kapcsolatban.
- ✿ Többszöri egyeztetés *Horváth Bencével* a Ravatherm-Ravago Kft. Építész Kari Napokon való megjelenéséről.
- ✿ Többszöri egyeztetés *Farkasné Parlag Katával*, *Guth Zoltánnal* és *Dani Patrikkal* a DDC Kari Napok támogatásáról és a Beton pályázat hirdetéséről.
- ✿ A Beton pályázat plakátjainak kihelyezése a Bercsényi kollégiumban.
- ✿ Szakmai teljesítés igazolás készítése a Sika Kft. részére, majd továbbítása a Múhasz Kft. részére.
- ✿ Szakmai teljesítés igazolás készítése a Fornettis péksütemények Kari Napokon való felhasználásáról és továbbítása a Múhasz Kft. részére.
- ✿ Fényképek küldése *Horváth Bence* részére a megvalósulásokról.
- ✿ A Wienerberger Kft. Kari Napokon való megjelenésének helyszíni dokumentálása.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Balasi Borbálával* és *Fülöp Helgával*, az Építész Sportéjszaka főszervezőjével a rendezvény támogatóival kapcsolatban.
- ✿ Többszöri egyeztetés *Tóth Emesével* a Sportéjszaka támogatóiról.
- ✿ Többszöri egyeztetés *Móriczné Bányai Nórával* a Weinberg 93 Építő Kft. Sportéjszaka lehetséges támogatásával kapcsolatban.
- ✿ Szerződés tervezet készítése a Weinberg 93 Építő Kft. részére, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Kristóf Máriával*, és a tervezet elküldése a cég részére.
- ✿ Szerződés tervezet készítése a Ubrankovics Kft. részére a Szakmai Napokra, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Kristóf Máriával*, és a tervezet elküldése a cég részére.
- ✿ A Hallgatói Gazdasági Bizottság tagjainak tájékoztatása a Közösségi ösztöndíj pályázat leadásának lehetőségéről és menetéről.
- ✿ A Bizottság közösségi ösztöndíj pontozásának elkészítése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottság
 - A 2022-es osztatlan képzés és az új specializációk mintatanterveinek és előtanulmányi rendjeinek átvezetése, aktualizálása.
- ✿ Kommunikációs Bizottság (04.18.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
 - OHV megbeszélésen való részvétel (04.11.)
- ✿ Gólyatanács-elnök
 - Gólyatanács gyűlés utáni csapatépítő programon való részvétel (04.24.)
 - HK érdeklődők számára projektötletek gyűjtése, és az egyikhez leírás készítése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselet belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Személyes beszélgetésen való részvétel az elnökséggel.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 5,91%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 23,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 23.500Ft.

A Hallgatói Képviselet 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.