

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (03.04., 03.18.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (03.09.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (03.25.)
- ✿ Kari Tanács (03.27.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualításokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Vigyikán Vincével, Zakor Fruzsina Eszterrel, Kovács Laurával, Tölgyesi Benedek Mártonnal és Berkesi Tímeával.*
- ✿ Megbeszélés *Kovács Laurával* az EHK aktualításokkal kapcsolatban.
- ✿ Megbeszélés *Tölgyesi Benedek Mártonnal és Kovács Laurával* az EHK aktualításaival kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. március 7.

Rendkívüli EHK ülés - 2024. március 10.

EHK ülés - 2024. március 14.

EHK ülés - 2024. március 21.

EHK ülés - 2024. március 26.

Személyes Egyeztetések

2024. március 4. - Személyes egyeztetés Rajczi Barnabással a Rendkívüli szociális ösztöndíj aktualitásaival kapcsolatban

2024. március 5. - Személyes egyeztetés Vámosi Annával a HÖÖK által szervezett kvízest rendezvénnyel kapcsolatban

2024. március 18. - Személyes beszélgetés Lévai Imrével az Egyetemi Hallgatói Képviselő aktualitásairól

2024. március 22. - Személyes egyeztetés Török Lilivel az Egyetemi Szociális Bizottság iktatásának folyamatairól

2024. március 25. - Személyes egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális terület aktualitásairól

### Bizottsági munkák

Belső Szociális Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének végleges formátum elkészítése és a honlapon való közzétetele
- Egyetemi Szociális Bizottság iktatásának rendszerezése
- Tudásátadás Rajczi Barnabásnak a Térítési és Juttatási Szabályzat módosításával kapcsolatban, a pontos ütemezés összeállítása
- Az Egyetemi Szociális Bizottság elmaradt iktatásának összesítése egy táblázatban, a nyomtatandó dokumentumok összekészítése
- Szociális terület archívumának elkészítése, az anyagok összesítése és feltöltése
- Szociális terület archívumához készült prezentációi és magyarázó dokumentum elkészítése
- Neptun kérvényként beérkezett fellebbezések továbbítása Rajczi Barnabás részére.

### Egyéb feladatok

- Hallgatói megkeresések megválaszolása az időszakban több alkalommal
- EHK ülés emlékeztetők korrektúrázása több alkalommal
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH eredményeinek a véglegesítése:
- Beérkezett felszólalások elbírálása
- Moodlebe feltöltött kérdések véleményezése
- Az eredmények véglegesítése az Összeállító Bizottsággal
- A BME Tavaszi KHK Hétvégéjének előkészítése

Az EHK leszállítása a KHK Hétvégére

Részvétel a BME Tavaszi KHK Hétvégéjén

Szervezési feladatok ellátása a BME Tavaszi KHK hétvégéjén, mint a szobabeosztás elkészítése és a közös reggeli adagolása a Karoknak

Operatív feladatok ellátása a BME Tavaszi KHK Hétvégéjén

Megbeszéléseken való részvétel a BME Tavaszi KHK Hétvégén

Alapozó Pro szekció felügyelete, és az előkészítésében való segítség nyújtása, és egyéb további programok koordinálása a BME Tavaszi KHK Hétvégéjén

A HK ZH Okleveleinek összerendezése az eredmények kihirdetéséhez

Állomás tartása a BME Tavaszi KHK Hétvégéjének péntek esti programpontjánál

A BME Tavaszi KHK Hétvégéjén a szociális szekción való részvétel

"Gólya gólya gilice" - Utánpótlási szekció előkészítése Török Csongorral

"Gólya gólya gilice" - Utánpótlási szekció tartása Török Csongorral a BME Tavaszi KHK Hétvégéjén

Állomás előkészítése a BME Tavaszi KHK Hétvégéjének szombat esti programpontjánál

Állomás tartása a BME Tavaszi KHK Hétvégéjének szombat esti programpontjánál

A BME Tavaszi KHK Hétvégéjének utómunkáinak végrehajtása

- József Nádor emlékérem adományozásán való részvétel
- A Pro Juventute Universitatis díj elveinek előzetes felülvizsgálata
- Kari Szervezeti és Működési Szabályzatainak módosítási Ügyrendjének készítése

### Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

♣ Elnök

- Szervezeti és Működési Szabályzat végleges verziójának véleményezése
- MŰHASZ elvárások írása
- Önköltségcsökkentésről készült honlaphír véleményezése és javítása
- Önköltségcsökkentés előterjesztésének véleményezése a Kari Tanácsra
- ✦ Gólyatanács-elnök
  - X1,2 rendezvény szervezésével kapcsolatos kérdések gyűjtése a főszervezőhöz

Saját projektek

- ✦ Hallgatói Képviselőt ösztöndíj bírálatának alapelveinek összegyűjtése és javaslat készítése

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✦ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✦ A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 1,73%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 10 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 10.000 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.