

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02.07., 02.12., 02.19., 02.26.)
- ✿ Kari Tanács (02.21.)
- ✿ Külső Kollégiumi Bizottság (02.25.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

- ✿ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ Személyes egyeztetés *Dreiszig Dániellel* a kollégiumi férőhelyek új osztótáblázatával kapcsolatban.
- ☐ Egyeztetés *Tolnai Gáborral* és *Kovács Laurával* a Külső Kollégiumi Bizottság ülés előkészítéséről.
- ☐ Többi kar kollégiumában lakó építész hallgatók férőhelyeinek szétosztása.
- ☐ Szociális pályázatot nem befejező hallgatók listájának továbbítása *Dreiszig Dánielnek* a kollégiumi felvételi pályázathoz.
- ☐ Külső Kollégiumi Bizottság ráérés táblázatát kitöltése.
- ☐ Kollégiumi férőhelyek kiosztása.
- ☐ Kollégiumi férőhelyek eredményeiről egyeztetés *Csiki Tiborral*.
- ☐ Kollégiumi felszólalások véleményezése, és ezzel kapcsolatban egyeztetés *Kovács Laurával* és *Csiki Tiborral*.
- ☐ Szobabeosztások elküldése a kollégiumi referensek részére.
- ☐ Egyeztetés a Vásárhelyi Pál Kollégium szobabeosztásáról *Varga Kittivel*.
- ☐ BKB tartása (02. 06.) a kollégiumi mentorok jutalmazásáról.
- ☐ Kollégiumi parkolóhelyek kiosztása.
- ☐ A Bercsényi kollégium lakói részére a kollégium kártyákat frissítése.
- ☐ Rendezvény bejelentő form frissítése.
- ☐ Kollégiumi belépőkártyákat elküldése *Füstös Márknak*.
- ☐ Kollégiumi parkoló helyekkel kapcsolatban felmerülő kérdések megválaszolása.
- ☐ Fegyelmi felelősök listájának frissítése.
- ☐ Kollégiumi várólista folyamatos frissítése.
- ☐ Rendezvénybejelentőket leadása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságnak.
- ☐ Schönherz Kollégium lakók listájának átnézése.
- ☐ FIR profilok frissítése.
- ☐ Kollégiumi díjmentes vendégéjszakák időpontjának elküldése *Dreiszig Dánielnek*.
- ☐ Várólistán lévő hallgatókról való egyeztetés *Csiki Tiborral*.
- ☐ Idegenlégiós úrlap és a karok közötti férőhelyek szétosztásának véleményezése.
- ☐ Fegyelmi lapokról való egyeztetés *Csiki Tiborral* és a kollégiumi mentorokkal.
- ☐ Kollégiumi férőhely osztás bemutatása a Képviselőt számára.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Hallgatói Csoport Bizottság (02.07.)
- ✿ Belső Szabályzati Oktatás (02.07., 02.08., 02.09., 02.15.)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói-Csoport felelős
 - Közéleti Állófogadás lebonyolításának és kipakolásának segítése.
- ✿ Senior Kör-vezető
 - Senior oktatási anyagok átnézése, véleményezése.

Saját projektek

- ✿ Drive rendszer kollégiumi mappájának rendberakása, átnézése.
- ✿ 2. emeleti lépcsőforduló rendbetétele a Képviselőt egyes tagjaival.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselőt irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselőt belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a Képviselőt Intenzív HK napjain. (02.07- 02.09.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselőt teljesítményértékelésén. (02.16.)
- ✿ Részvétel a Mikulás-kupa rendezvényen. (02.18.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 7,87%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 38.5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 38.500 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.