

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02. 07., 02. 12., 02. 19., 02. 26.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Belső Gazdasági Bizottság tartása (02.06., 02.15.).
- ✿ Belső Gazdasági Bizottság projektjeinek kiosztása, folyamatos figyelemmel kísérése, majd kiértékelése.
- ✿ Nyomtatási igények továbbítása.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Zakor Fruzsina Eszterrel* a Képviselőt gazdasági ügyeiről.
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett anyagok megismerése és továbbítása, visszajelzés küldése.
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság levélfolyamára érkezett kisebb feladatok elvégzése.
- ✿ Rendezvény Csoport hétvége szállásra igénylő leadása.
- ✿ Rendezvény Csoport hétvégével kapcsolatban egyeztetések *Balassi Borbálával* és *Pusztay Botonddal*.
- ✿ 2023-as gazdasági beszámoló véglegesítése és elküldése az EHK gazdasági referensének.
- ✿ 2024-es előzetes költségvetés tervezet készítése, majd elküldése az EHK gazdasági referensének.
- ✿ Q3 zárással kapcsolatban egyeztetés *Lévai Imrével*, majd *Kovács Szilviával*.
- ✿ Sportpálya támogatással kapcsolatban egyeztetés *Hamar Jánossal*, és *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Aux Liliánával* a lehetséges beérkező szponzori támogatásokkal kapcsolatban.
- ✿ Állófogadásra rendelt ételek/italok átvételével kapcsolatban egyeztetés *Bui Duc Mahn-al*, illetve *Móri Sándorral*.
- ✿ Gazdaság segédanyag készítése és a HK ZH-val kapcsolatos kérdések megválaszolása a gazdaság területet íróknak.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Tóth Márkkal* az X 1,2 rendezvénnyel kapcsolatban.
- ✿ Személyes egyeztetés *Tóth Márkkal* az X 1,2 rendezvény gazdasági hátterével kapcsolatban. (02.14.)
- ✿ Az X 1,2 rendezvény előzetes költségvetésének elkészítése.
- ✿ Az X 1,2 rendezvény BME jegy indulásához, illetve a karszalag rendeléséhez szükséges adatok továbbítása a MŰHASZ felé.
- ✿ Az X 1,2 rendezvény helyszíni szerződésével kapcsolatos egyeztetések *Pusztay Botonddal*.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Major Barnabással* az Építész Kari Napokkal kapcsolatban.
- ✿ Személyes egyeztetés *Major Barnabással* az Építész Kari Napok gazdasági hátterével kapcsolatban. (02.19.)
- ✿ Előzetes költségvetés készítése az Építész Kari Napokhoz.
- ✿ Az Építész Kari Napok programtervének továbbítása a MŰHASZ felé.

- ✿ Részvétel a Kari Napokkal kapcsolatos egyeztetésen *Major Barnabással* és a MÚHASZ munkatársaival (02. 27.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottság (02.28.)
 - Zh ütemterv átnézése.
- ✿ Hallgatói Csoport Bizottság (02. 07.)
- ✿ Utánpótlás Bizottság (02.17.)

Feladatkör segítése

- ✿ Alelnök
 - Támogatási rend szabályzati oktatás tartása. (02.08.)
 - Kahoot teszt készítése a Támogatási rendből.
- ✿ Senior kör vezető
 - Senior oktatási anyag átnézése.
- ✿ Hallgatói csoport felelős
 - Az előző évi Állófogadás menetének ismertetése, átbeszélése.

Saját projektek

- ✿ Szálláshelyek keresése a Képviselő tavaszi kirándulásához.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a Képviselő Intenzív HK napjain (02. 07-08.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselőtek teljesítményértékelésén, majd az azt követő csapatépítésen. (02. 16.)
- ✿ Részvétel a Mikulás-kupa rendezvényen. (02. 18.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 7,05%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 34.5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 34.500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.