

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 12.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Vigyikán Vincével, Zakor Fruzsina Eszterrel és Kovács Laurával.*
- ✿ Megbeszélés *Vigyikán Vincével és Kovács Laurával* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024.02.08. - EHK ülés
2024.02.15. - EHK ülés
2024.02.29. – EHK ülés

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

Folyamatos - Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól
Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a *Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság* munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben
2024.02.02. - Egyeztetés *Dobai Edittel* 2024.02.02-án a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsághoz beérkezett esettel kapcsolatban
2024.02.02. - Személyes egyeztetés és tudásátadás *Rajczi Barnabással* 2024.02.02-án az önköltségcsökkentés pályázat ütemezéséről és magához a pályázathoz elvégezendő teendőkről
2024.02.07. - Személyes egyeztetés *Rajczi Barnabással* 2024.02.07-én a Hallgatói Esélyegyenlőségi pozíció átvételéről és az ezzel kapcsolatos feladatokról
2024.02.08. - Egyeztetés *Dreiszig Dániellel* a szociális alapú kollégiumi férőhelyekkel kapcsolatban
2024.02.09. - Személyes egyeztetés *Rajczi Barnabással* 2024.02.09-én a Rendszeres szociális ösztöndíj véglegesítéséről és az ösztöndíj kiosztásáról
2024.02.01. - Egyeztetés a *Központi Tanulmányi Hivatal* munkatársaival a szociális alapú önköltségcsökkentési kérelemmel kapcsolatban
2024.02.21. - Személyes egyeztetés *Kovács Laurával* a MŰHAL 1%-os kérdőívről
2024.02.28. - Személyes tudásátadás *Rajczi Barnabás* számára 2024.02.18-án.
2024.02.28. - Személyes egyeztetés *Lévai Imrével* a szociális terület aktualitásairól

2024.02.27. - Személyes egyeztetés és kapcsolattartás a Rendszeres szociális ösztöndíjat pályázó hallgatókkal

2024.02.23. - Személyes egyeztetés Láng Dorottyaival a Rendszeres szociális ösztöndíj ponthatárával kapcsolatban

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2024.02.08. - Stratégiai Bizottság

2024.02.11. - Stratégiai Bizottság

2024.02.16. - Stratégiai Bizottság

2024.02.25. - Stratégiai Bizottság

2024.02.27. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Szociális Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Hirdetések ütemezésének elküldése és ellenőrzése
- Bírálói ösztöndíjak áttekintése Rajczi Barnabás kérésére
- Az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé Rendkívüli szociális pályázattal kapcsolatos esetek tisztázása

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseltek szociális területén tevékenykedő képviselőivel

Eseti tevékenységek:

- Szociális időszak vizsgáztatásának ellenőrzése és összesítése, kari szociális referensek tájékoztatása
- Közéleti ösztöndíj bírálása a szociális ösztöndíj vizsgáztatásában részt vevő szociális referensek részére
- Teljesítményalapú táblázat ellenőrzése és visszajelzés az EHK elnökségének
- Bírálói jogosultság beállításának kérelmezése a szociális alapú önköltségcsökkentés pályázathoz az ÉSZI-től
- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálása, személyes bemutatás ellenőrzése
- Külső Szociális Bizottság számára ráérések küldése

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Határozattár folyamatos vezetése
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése

Eseti tevékenységek:

- Szociális alapú önköltség csökkentés pályázat ütemezésének ellenőrzése
 - Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrenddel kapcsolatos kérdések tisztázása Láng Dorottyaival, Kovács Laurával és Rajczi Barnabással
 - Egyetemi Szociális Bizottság részére a szociális alapú önköltségcsökkentés elküldése
 - Szociális referensek és a bírálók tájékoztatása a személyes bemutatással és a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok véglegesítésével kapcsolatban
 - Az Egyetemi Szociális Bizottsághoz beérkezett hallgatói panaszokkal kapcsolatos ügyintézés, folyamatos kommunikáció az érintett felekkel.
 - Csiki Tibor tájékoztatása az első fokú döntésről a kollégiumi kérelmekkel kapcsolatban
 - Az Egyetemi Szociális Bizottság ülésezési tervének elkészítése és a témák megjelölése
 - Az Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének véglegesítése
 - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés összehívása, a napirend elkészítése és felküldése
 - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés megtartása
 - A HK közeli pályázatokhoz tartozó személyes bemutatás megszervezése és előkészítése a hallgatók és a bizottság számára
 - Rendkívüli Szociális ösztöndíjhoz tartozó elektronikus szavazás indítása, az előterjesztés elkészítése
 - Speciális esetek folyamatos vezetése és ellenőrzése, a megoldás megtalálása
 - Határozatok kiállítása és elmaradt dokumentációk kinyomtatása
- Projektek:
Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:
Állandó tevékenységek:
Eseti tevékenységek:
- Előterjesztés írása az EHK részére a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság által megítélt kollégiumi férőhelyekről
 - Egyeztetés Dobai Edittel és papírok aláírása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságnál

EGYÉB FELADATOK

- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
 - EHK Sportpálya támogatási pályázat előterjesztésének áttekintése és véleményezése
 - Az Egyetemi Szociális Bizottság elnöki pozícióval, Szociális és Juttatási referensi pozícióval és Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági pozícióval kapcsolatos személyi változásról való tájékoztatás az érintett feleknek
 - A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
 - A HK ZH leírás és szabályzat aktualizálása.
 - Szabályzati lista összeállítása
 - Tananyagok aktualizálása és rendszerezése
 - A ZH szociális részének összeállítása
 - A ZH további területeinek ellenőrzése
 - A HK ZH helyszíni teendőibe való segítségnyújtás és koordinálás
 - A HK ZH-hoz tartozó ülésrend összeállítása
 - A HK ZH helyszínén való felügyelet
 - A HK ZH 3. részének javítása és az első körös javítás elkészítése 2024.02.23-án.
 - Részvétel a Mikuláskupa rendezvényen
- Beosztás készítése a bajnokságokhoz
Squash felügyelete a Sportközpontban
Szükséges kellékek átpakolása az EHK irodából a BME Sportközpontba

Kiegészítő feladatok

- ✿ Senior kör vezető
 - Senior oktatási anyag átnézése.

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 1,23%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 6 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 6.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.