

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (01. 10., 01. 26.)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülések napirendjének elkészítése, közzététele.
- ✿ Hallgatói Képviselő elektronikus szavazásáról jegyzőkönyv készítése és közzététele.
- ✿ Emlékeztetők vezetése a Képviselő ülésein, valamint ezek elküldése véleményezésre a Képviselő számára.
- ✿ Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselő és az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé.
- ✿ Új iratok iktatása.
- ✿ A Képviselő levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.
- ✿ A Képviselő Google csoportjaira érkezett kéretlen üzenetek törlése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Pályázati Bizottság (01. 25.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
 - Részvétel a személyes egyeztetésen a Szilárdságtani és Tartószerkezeti Tanszékkel a tanterv változásával kapcsolatban.

Saját projektek

- ✿ Képviselői Google Drive rendezés projekt első ütemének tervezetének elkészítése

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 3,39 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 13 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 13.000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

