

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Kari Tanács (01. 31.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Vigyikán Vincével, Zakor Fruzsina Eszterrel és Kovács Laurával.*
- ✿ Megbeszélés *Vigyikán Vincével és Kovács Laurával* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység:

EHK üléseken való részvétel

2024. január. 18. - EHK ülés

Személyes egyeztetések

Folyamatos - Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól

Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a *Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság* munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben

2024. január 2. - Egyeztetés *Rajczi Barnabással* a bírálói vizsgákkal kapcsolatban

a hónapban folyamatos - Egyeztetés *Bara Anitával* a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok hirdetésével kapcsolatban

2024. január 11. - Egyeztetés *Bara Anitával* a Rendszeres szociális ösztöndíj kifizetésének késésével kapcsolatban

2024. január 15. - Egyeztetés *Dreiszig Dániellel* a mesterképzéses hallgatók kollégiumi szociális pályázatával kapcsolatban

2024. január 16. - Személyes egyeztetés *Garbai Ádámmal* a mesterképzéses hallgatók kollégiumi szociális pályázattal kapcsolatban

2024. január 10. - Személyes egyeztetés *Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével* a szociális területen történő aktualitásokról

2024. január 22. - Személyes egyeztetés *Dreiszig Dániellel* az elmúlt időszak befejezetlen szociális pályázatairól

2024. január 25. - Személyes egyeztetés a szociális referensekkel az esélyegyelőségi alapú kollégiumi férőhelyeiről

2024.01.31. - Tudásátadás tartása Rajczi Barnabásnak és Kovács Laurának az Egyetemi Szociális Bizottsággal kapcsolatban

Belső bizottsági üléseken való részvétel

2024. január. 25. - Stratégiai Bizottság

Referensi, felelősi feladatok, projektek

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása

- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseltek szociális területén tevékenykedő képviselőivel  
Eseti tevékenységek:

- Szóbeli bírálói vizsgák koordinálása, napi beosztások küldése, időpontok kiírása, vizsgázók koordinálása

- Referensek által készített vizsgaanyagok ellenőrzése és véglegesítése

- Külső szociális Bizottsági ülés megtartása és az arra való felkészülés

- Valutaváltó táblázat átnézése és tesztelése, végleges közzététele

- Referensek által kitett egységes hírek ellenőrzése

- Igazolási lista kivonat közzététele a MŰEPER felületén

- Minta igazolások segédlet közzététele a hallgatók számára a MŰEPER felületén

- Egyeztetés Tóth Áronnal az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól, a késleltetett Rendszeres Szociális ösztöndíjjal kapcsolatban

- Vizsgapályázatok ellenőrzése a bírálók vizsgáztatásához kapcsolódóan

- ESZB honlap frissítése

- Vizsgáztatás ráérések bővítése a referensek számára

- Konklúzió írása a 2024.01.16-án esedékes Külső Szociális Bizottsági ülésről

- Bírálói vizsgák igényeinek felmérése, január utolsó hetére

- Külföldi igazolási lista kivonatok felülvizsgálata a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokhoz

- A rendszeres szociális ösztöndíjat bírálók vizsgáztatásában az alábbi tevékenységeimmel segédkeztem a vizsgált időszakban:

- Szóbeli vizsgák tartása, azok értékelése, 12 alkalommal

- Írásbeli vizsgák felügyelete, 1 alkalommal

- Írásbeli vizsgák javítása 15 alkalommal

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra

- Határozattár folyamatos vezetése

- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.

Eseti tevékenységek:

- Hallgatók folyamatos tájékoztatás a MŰEPER rendszeren keresztül a pályázatról

- Nagyné Bíró Tímea részére visszajelzés az ESZB iktatásával kapcsolatban

- Bírálói jogosultság folyamatos kérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól

- Gyakran Ismételt Kérdések ellenőrzése és frissítése az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján

- Egyetemi Szociális Bizottság honlapján és a MŰEPER felületén az új ESZB tagok és képviselők elérhetőségének frissítése
- Általános helyzetfelmérés a Rendszeres szociális ösztöndíj bírálási folyamatairól a karokon
- Új TTK HK szociális referensének, Kovács Kírának felvétele levelezőlistákra és üdvözlése
- Speciális esetekről való általános tájékoztatás nyújtása a szociális referensek számára és a táblázat elkészítése
- Hallgatói Képviselőhez közeli hallgatók számára a bírálói táblázat elkészítése
- MŰEPER szűrés készítése a kollégiumi szociális pályázatok leadásáról
- Bihari Péter tájékoztatása egy hallgatói ügyel kapcsolatban
- Referensi vizsga megtartása Kovács Kíra számára, majd a vizsga kijavítása
- Külső Szociális Bizottsági ülés megtartása és az arra való felkészülés 2024.01.16-án.
- Kovács Kíra által küldött bírálói vizsgák ellenőrzése
- Speciális esetek véleményezése a referensek számára
- Kollégiumi szociális pontokról való tájékoztatás a szociális referensek számára
- Kollégiumi szociális pontokhoz sablon táblázat készítése
- Mesterképzéses hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás a szociális pontjaik érdekében
- Szociális pontszámok összesítése kollégiumi férőhely osztáshoz
- Elektronikus szavazás indítása és előterjesztés készítése a kollégiumi szociális pontszámokról
- Az Ügyrend második körös módosításának tisztázása
- Egyeztetés a Mesterképzés hallgatókról a szociális referensekkel a szociális kollégiumi pontokkal kapcsolatban
- HK közeli bírálásának felvezetése és megszervezése

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- A Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság kollégiumi férőhely pályázatának véleményezése
- Esélyegyenlőségi Bizottság ülésének egyeztetése Tevesz Gáborral
- Személyes egyeztetés Dobai Edittel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság aktualitásairól
- Esélyegyenlőségi alapú kollégiumi pályázatok véleményezése
- Részvétel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság 01.26-i ülésén
- Dreiszig Dániel tájékoztatása a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság döntéséről a kollégiumi férőhelyek tekintetében

Projektek:

kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók értesítése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése

Eseti tevékenységek:

Projektek:

kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók értesítése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése

Eseti tevékenységek:

Egyéb feladatok

- EHK ülés előterjesztések rendszeres tanulmányozása
- HK ZH felépítésének véleményezése
- A 2024. évi Hallgatói Képviselő ZH előkészítése:
- A HK ZH leírás és szabályzat aktualizálása és EHK javaslat véleményezése
- Szabályzati lista összeállítása
- Tananyagok aktualizálása és rendszerezése a szociális területen
- EHK iroda rendbetétele, takarítása

#### Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
  - *Dr. Várkonyi Péter* tanszékvezetői pályázatának véleményezése
- ✿ Pályázati referens
  - Személyes egyeztetés *Schäffer Noémivel* a Beslő Pályázati Bizottságban zajló folyamatokról
- ✿ Külügyi felelős
  - Személyes egyeztetés *Csende Réka Viktóriával* a Külügy területén történő aktualitásokkal kapcsolatban (01. 31.)

#### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a leköszönő Képviselők számára rendezett Búcsúvacsorán (01. 13.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 1,17 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 4.5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 4,500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.