

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✓ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 27., 12. 08.)
- ✓ Kari Tanács (11. 29)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✓ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✓ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✓ Rendszeres egyeztetés *Vigyikán Vincével* és *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
- ✓ Megbeszélés *Vigyikán Vincével* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✓ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.
- ✓ Ünnepi üdvözlések átadása az EHK képviselőinek.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2023. november 30. - EHK ülés

2023. december 07. - EHK ülés

2023. december 14. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

Folyamatos - Egyeztetés az EHK elnökségével a szociális terület aktualitásairól

Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben

2023. november 30. - Személyes egyeztetés Radácsi Kristóffal a szociális terület aktualitásairól

2023. november 30. - Dobai Edittel egyeztetés a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság anyagainak elérésével kapcsolatban

2023. december 1. - Személyes egyeztetés Hósi Rezsővel az ELTE szociális bizottság alelnökével
2023. december 1. - Tudásátadás tartása Rajczi Barnabással és Kovács Laurával az Egyetemi Szociális Bizottság elnöki pozíciójáról
2023. december 4. - Rajczi Barnabással egyeztetés a MŰEPER felületén generálható sablon űrlapok programjáról a LibreOffice-ról és az eddigi űrlapok továbbítása
2023. december 7. - Rajczi Barnabással egyeztetés a MŰEPER felületén létrehozott Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat űrlapjának frissítéséről
2023. december 11. - Egyeztetés Gazder Bencével a MŰEPER központi frissítésének hibájáról és a rendszer átmeneti leállításáról
2023. december 13. - Tudásátadás tartása Rajczi Barnabásnak 2023. december 13-án, az Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozíciójával kapcsolatban
2023. december 13. - Egyeztetés Dreiszig Dániellel a Tanulmányi és Vizsgaszabályzathoz küldött módosításról
2023. december 16. - Személyes tudásátadás tartása Kajus Dorinának a VBK új szociális referensének a szociális területről
2023. december 16. - Tudásátadás tartása Rajczi Barnabás számára a szociális referensi területtel kapcsolatban 2023. december 16-án.
2023. december 29. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális bírálók vizsgáztatásával kapcsolatban
2023. december 31. - Személyes egyeztetés Rajczi Barnabással a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges űrlapjáról
2023. december 29. - Egyeztetés Bara Anitával a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás hirdetéséről

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2023. december 14. - Stratégiai Bizottság
2023. december 13. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel

Eseti tevékenységek:

- Bírálói segédlet dokumentum előkészítése, majd elküldése a KSZB számára
- Bírálói vizsgák, elvek dokumentum előkészítése, majd elküldése a KSZB számára
- Szóbeli pályázatok, elvek dokumentum előkészítése, majd elküldése a KSZB számára
- Szóbeli hibapontok táblázat előkészítése, majd elküldése a KSZB számára
- A GTK új Szociális referensének, Kanyó Zakariásnak és új Szociális Bizottságvezetőjének, Szöllősy Blankának felvétele a levelezőlistákra, a Discord szerverre.

- A VBK új Szociális referensének, Kajus Dorinának felvétele a levelezőlistákra, a Discord szerverre.
- Vizsgáztatás operatív teendőinek előkészítése és elküldése a referensek számára
- Kovács Kíra által előkészített Kitakarási segédlet véleményezése és a kérdéses részeire való válaszadás
- ESZB admin jogosultság visszavonásának kérelmezése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól a régi szociális referensektől
- Külső Szociális Bizottsági ülés összehívása
- Bírálnói vizsgák fedlapjának frissítése és elküldése a referensek számára
- Külső szociális Bizottsági ülés tartása és az erre való felkészülés
- Külső Szociális Bizottság tudástárának frissítése
- Referensi segédlet frissítése
- Referensi vizsga információk dokumentum összeállítása és a referensek tájékoztatása
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat egységes hirdetésének ütemezése
- Elavult szociális pályázatok deaktivizálása a MŰEPER felületén
- Igazoláslista kivonat véglegesítése a hallgatók számára
- Kitakarási segédlet véglegesítése a hallgatók számára

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Határozattár folyamatos vezetése
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.

Eseti tevékenységek:

- Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázat bírálása
- Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázat folyamatos figyelése és a hallgatók koordinálása
- Szakmai gyakorlat ösztöndíj pályázatról értesítés küldése a Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázaton jogosultak számára
- Szociális normatív táblázat korrekciójának elkészítése
- Titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásba vétele
- Szociális vizsgáztatás időszakának ütemezése és a referensek tájékoztatása
- Részvétel a HÖÖK által tartott előadáson az 51/2007-es Kormányrendelettel és a szociális területen lévő aktualitásokkal kapcsolatban
- Elektronikus szavazás indítása és előterjesztések készítése a Rendkívüli szociális ösztöndíj pályázat és a Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázat végleges eredményéről.
- Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok hirdetése az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
- Szakmai Gyakorlati ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat korrekciójának előterjesztése az Egyetemi Szociális Bizottság számára
- Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat korrekciójának dokumentációja
- Nyilatkozat minták és űrlapok előkészítése és elküldése a referensek számára
- Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrend második körös véleményezésének kapcsán felmerült kérdésekre való válaszadás a Jogi Igazgatóság számára
- Referensek tájékoztatása a bírálnói vizsgák anyagairól
- Egyetemi Szociális Bizottság tagjai számára admin jogosultság beállításának kérése a MŰEPER felületéhez az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól

- Nyilatkozatminták és űrlapok véglegesítése Rajczi Barnabással
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok hirdetése, hír létrehozása a MŰEPER felületén
- Referensi vizsga összeállítása
- Referensi vizsgára való felkészítő megtartása Fonyódi Sára számára
- Egyetemi Szociális Bizottság honlapjára készült GY.I.K. véglegesítése
- Szociális Referensi vizsga megtartása
- Szociális Referensi vizsgák kijavítása és a referensek kiértékelése
- Szociális referensek számára a vizsgán vétett hibák továbbítása és személyes visszajelzés a vizsga készség részére
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges űrlapjának ellenőrzése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatának kiírása és az időszak elindítása a MŰEPER felületén

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsághoz beérkezett anyagok véleményezése
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel

Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Alumni találkozón való részvétel
- A Természettudományi Kar Szociális Bírálói fórumán való részvétel
- Részvétel a Rektori megbeszélésen

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✓ Belső Szabályzati Oktatás (12. 29.)

Feladatkör segítése

- ✓ Elnök
- Részvétel utánpótlás beszélgetésen (12. 27.)
- Utánpótlás beszélgetésre való felkészülés az Egyetemi Hallgatói Képviselők általános feladatairól

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✓ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.



- ✓ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✓ Részvétel a Képviselőtestület karácsonyi csapatépítő programján (12. 18.)
- ✓

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 2,65%.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 8,5 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 8.500 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestülettől kapott.