

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 27., 12. 08., 12. 18.)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülések napirendjének elkészítése, közzététele.
- ✿ Hallgatói Képviselő elektronikus szavazásáról jegyzőkönyv készítése és közzététele.
- ✿ Emlékeztetők vezetése a Képviselő ülésein, valamint ezek elküldése véleményezésre a Képviselő számára.
- ✿ Emlékeztetők elküldése az Egyetemi Hallgatói Képviselő és az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé.
- ✿ Új iratok iktatása.
- ✿ A Képviselő levelezőlistáira érkezett levelek ellenőrzése és továbbküldése a hallgatók felé.
- ✿ A Képviselő Google csoportjaira érkezett kéréstlen üzenetek törlése.
- ✿ Hetesi rend elkészítése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Pályázati Bizottság (11.28.)
- ✿ Belső Szabályzati Oktatás (12. 29.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkező anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel az elnökséggel tartott személyes beszélgetésen. (12. 13.)
- ✿ Részvétel a Képviselő karácsonyi csapatépítő programján. (12. 18.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 4,05%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 13 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 13.000 Ft.



A Hallgatói Képviselőlet 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

