

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 06., 11. 13., 11.20.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (11. 10.)

Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Belső Gazdasági Bizottság tartása *Aux Liliánával* (11.21.).
- ✿ Kapcsolattartás *Zakor Fruzsina Eszterrel* a Képviselő gazdasági helyzetével kapcsolatban.
- ✿ Nyomtatások továbbítása az EHK számára.
- ✿ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ A Külső Gazdasági Bizottság levelező listára érkező feladatok elvégzése.
- ✿ Egyeztetés *Csernák Marcellel* és *Vratarics Adéllal* a kolimpia rendezvény gazdasági elszámolásával kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés a Sportközpont munkatársaival a hibás terem foglalással kapcsolatban, a kialakult helyzet megoldása.
- ✿ Elszámolás és végleges költségvetés készítése a kolimpia rendezvényhez, majd személyes egyeztetés keretén belül hivatalos elszámolás *Terjék Adriánnal*. (11.06.)
- ✿ Gólyabállal kapcsolatos többszöri egyeztetések *Cserák Marcellel* és *Mosoni Alízzal* a rendezvény gazdasági háttérével kapcsolatban.
- ✿ Előleg felvétele a gólyabál rendezvényhez. (11.06.)
- ✿ A gólyabál online jegy vásárlásának folyamatos figyelemmel kísérése, egyeztetés *Kovács Szilviával* a jegyszámok módosításáról. (11.07.)
- ✿ Egyeztetés *Odus Mátéval* a gólyabál elszámolásával kapcsolatban. (11.21.)
- ✿ Elszámolás és végleges költségvetés készítése a gólyabál rendezvényhez, majd személyes egyeztetés keretén belül hivatalos elszámolás *Terjék Adriánnal*. (11.22.)
- ✿ Egyeztetés *Veliczky Zsófiával* a TDK ajándékokkal kapcsolatban.
- ✿ Igénylés készítése a MŰHAL-nak a TDK ajándékokra, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Kun Leventével*.
- ✿ A rendezvény kijaánlóval kapcsolatos egyeztetés *Aux Liliánával*.
- ✿ A 2023-as nyomtatási költségek átnézése, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Fukk Sárával*.
- ✿ Egyeztetés *Hamar Jánossal* a sportnormatíva lehetséges felhasználásairól.
- ✿ MŰHASZ-on keresztül eszközbeszerzésre a képviselő igényeinek felmérése, továbbítása.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottság (11.09.,11.23.)
  - Kérvény gyűjtemény átnézése.



- ✿ Rendezvény Bizottság
  - A bizottság emlékeztetőjének véleményezése, a rendezvények értékelésével kapcsolatos egyeztetés *Csernák Marcell*el.
- ✿ Belső szabályzati oktatás (11.16.)
- ✿ Közösségi Ösztöndíj Bíráló Bizottság (11. 05.)
- ✿ Körvezetői gyűlés (11. 05.)

#### Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói Gazdasági Bizottság vezető
  - A rendezvény kiadvány átnézése, javaslatok tétele.
- ✿ Hallgatói Csoport-felelős
  - Hallgatói csoportok anyagainak korrektúrázása.
  - Előbírálás készítése a közösségi ösztöndíj elbírálásához, az addig előbírált körök átnézése.
- ✿ Gólyatanács elnök
  - HK SZMSZ mellékletének ide vonatkozó részének korrektúrázása
- ✿ Kommunikáció felelős
  - Részvétel az egyetem 2023-as Nyílt napján. (11. 24.)
- ✿ Senior Kör-vezető
  - HK SZMSZ mellékletének ide vonatkozó részének korrektúrázása
  - Az előző évek Gólyatanács dokumentálásában való részvétel.

#### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Személyes beszélgetés *Zakor Fruzsina Eszterrel* az utánpótlás körvonalakról.
- ✿ Vezetőképző értékelő form kitöltése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 8,61%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 69 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 103.500 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.