

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (10. 02.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 09. 10.19.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10. 12.)

Feladatkör – Működési felelős

- ✿ Emlékeztetők vezetése
- ✿ Dokumentumok iktatása
- ✿ Levelezőlisták felügyelete
- ✿ Hetesi rend elkészítése, irodai rend felügyelete
- ✿ Adatok frissítése a Képviselő honlapján
- ✿ Felhasználói fiókok létrehozása a számítógépeken az új tagok számára
- ✿ Egyeztetés a Képviselővel és az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatósággal az egyetemi belépőkártyákkal és irodai tokenekkel kapcsolatban
- ✿ Egyeztetés Gyenes Tamással a rendszergazdai teendőkről

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Oktatási Bizottság (10. 19.)
- ✿ Belső Szociális Bizottság (10. 19., 10. 26.)

Feladatkör segítése

- ✿ Gólyatanács-elnök
 - 0. Gólyatanács szervezésében való segítség
- ✿ Oktatási referens
 - Tanulmányi és Vizsgaszabályzat véleményezése
- ✿ Szociális referens
 - Térítési és Juttatási Szabályzat véleményezése
- ✿ Kommunikációs felelős
 - Nyílt Nap kiadvány véleményezése

Saját projektek

- ✿ Korábbi dokumentumok iktatása

Általános képviselői feladatok, egyéb



- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító Hétvégéjén (09. 28. - 10. 01.).

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 3,97%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 17,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 14.000 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.