

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő alakuló ülése (10. 02.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 09., 10. 19.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (10. 12.)
- ✿ Kari Tanács (10. 25.)
- ✿ Kari Gazdasági Bizottság (10. 24.)
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság (10.04.)

### Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Nyomtatások továbbítása az EHK számára.
- ✿ A Külső Gazdasági Bizottság levelező listára érkező feladatok elvégzése.
- ✿ Q2 zárás visszajelzés küldése a *Kovács Szilviának*.
- ✿ Belső Gazdasági Bizottság tartása (10.19.)
- ✿ Többszöri egyeztetés *Csernák Marcellel*, a rendezvényeink gazdasági helyzetével, azok megvalósulásaival kapcsolatban.
- ✿ Többszöri egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával*, a rendezvényeink támogatóival kapcsolatban.
- ✿ Szakmai Napokkal kapcsolatos beszerzések intézése.
- ✿ Elszámolás, és végleges költségvetés készítése a Szakmai Napok rendezvénnyel kapcsolatban.
- ✿ Kapcsolattartás *Vratarics Adéllal* a kolimpia rendezvény gazdasági hátterével kapcsolatban, a felmerülő kérdések megválaszolása.
- ✿ A kolimpia rendezvény kapcsán teremfoglalás igénylés intézése a sportközpont munkatársaival.
- ✿ Előleg felvétele a Kolimpia rendezvényhez.
- ✿ Gólyabállal kapcsolatos többszöri egyeztetések *Cserák Marcellel* és *Mosoni Alízzal* a rendezvény gazdasági hátterével kapcsolatban.
- ✿ Kapcsolattartás *Odus Mátéval* és *Podrán Katával* a gólyabál rendezvény gazdasági hátterével kapcsolatban.
- ✿ Előzetes költségvetés készítése a gólyabál és a kolimpia rendezvényekhez.
- ✿ Többször egyeztetés *Terjék Adriánnal* a rendezvények gazdasági helyzetéről.
- ✿ HÖK rendezvény adatokkal kapcsolatos projekt koordinálása, átnézése, majd továbbítása az EHK felé.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Zakor Fruzsina Eszterrel* az aktuális gazdasági helyzettel kapcsolatban.
- ✿ Gólyabállal kapcsolatos egyeztetések a gépész és a vegyész karral (10.05., 10.09., 10.12., 10.26.)

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Részvétel a gazdasági egyeztetésen *Alföldi Györggyel, Bányász Péterrel és Zakor Fruzsina Eszterrel* (10. 11.)
- ✿ Belső Oktatási Bizottság (10. 19.)
- ✿ Bizottság vezetői Megbeszélés (10. 06.)

Feladatkör segítése

- ✿ Hallgatói csoport felelős
  - Többszöri tudásátadás a feladatkörrel kapcsolatban.
  - Körvezetőknek kiküldött tájékoztató megírásában segítség, a körvezetői gyűlés prezentációjának ellenőrzése.
  - Hétindító sablon megmutatása, segítség az elkészítésében.
  - Eseti kérdések, felmerülő problémák megválaszolása.
- ✓ Rendezvény csoport felelős
  - Kapcsolattartás a Gólyabál főszervezőjével a rendezvénnyel kapcsolatban a rendezvényfelelős távolléte alatt.
- ✓ Gólyatanács elnök
  - 0. Gólyatanács gyűlés lebonyolításában való segítség. (10.04.)

## Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító Hétvégéjén (09. 28. - 10. 01.).
- ✿ Részvétel a BME Vezetőképző Hétvégén (10. 27. - 10. 29.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 8,03%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 35.5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 28.400 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.