

## Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 04., 09. 11., 09. 25.)
- ✿ Kari Tanács (09. 27.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 18., 09. 20.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés Koronczai Fannival, Vigyikán Vincével és Zakor Fruzsínával.
- ✿ Megbeszélés Koronczai Fannival az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

## EHK-ban végzett tevékenység

EHK üléseken való részvétel:

2023. szeptember 07. - EHK ülés  
2023. szeptember 14. - EHK ülés  
2023. szeptember 21. - EHK ülés  
2023. szeptember 28. - EHK ülés

Személyes egyeztetések

Folyamatos - Egyeztetés Radácsi Kristóffal és Pusztay Botonddal a szociális területtel kapcsolatban

Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon és e-mailben

2023.09.03. - Egyeztetés Rajczi Barnabással a HÖÖK megbeszéléssel kapcsolatban

2023.09.06. - Egyeztetés Rák Lilivel a Természettudományi Kar szociális referensével

2023.09.11. - Egyeztetés Radácsi Kristóffal a szociális normatív keret összegéről

2023.09.12. - Egyeztetés a Központi Tanulmányi Hivatal munkatársaival a szociális alapú önköltségcsökkentési kérelemmel kapcsolatban

2023.09.15. - Személyes egyeztetés Tóth Dániellel a Gépészmérnöki Kar Szociális referensével a szociális terület aktualitásairól

2023.09.26. - Egyeztetés Láng Dorottyával a Gépészmérnöki Kar Bizottságvezetőjével a bírálói ösztöndíjak osztási elvéről

Belső bizottsági üléseken való részvétel

2023. szeptember 24. - Stratégiai Bizottság

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
  - Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel
- Eseti tevékenységek:
- Referensek által kitett közös hírek ellenőrzése
  - Külső Szociális Bizottság részére ráérések küldése
  - Személyes bemutatás információk összegyűjtése, a referensek és bírálók emlékeztetése a megfelelő zárásról
  - Közös bírálás szervezése a kari szociális referensekkel
  - Egységes hirdetések ütemezésének elkészítése a Szociális alapú költségterítés/önköltség csökkentés pályázathoz, majd ezek továbbítása a referensek számára
  - Szociális időszak vizsgáztatásának ellenőrzése és összesítése, kari szociális referensek tájékoztatása
  - Szükséges bírálói jogosultság összesítése és továbbítása az ÉSZI számára a szociális alapú önköltségcsökkentéshez a MŰEPER felületén
  - Külső Szociális Bizottság összehívása és erre való felkészülés a bírálói ösztöndíjakat illetően
  - Külső Szociális Bizottság megtartása
  - Személyes beszélgetések kiírása a szociális referensek számára
  - Külső Szociális Bizottság ülés megtartása

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
- Határozattár folyamatos vezetése
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.

Eseti tevékenységek:

- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálása, személyes bemutatás ellenőrzése
- Speciális esetek folyamatos vezetése, megoldás megtalálása, ezzel kapcsolatos egyeztetések
- Kari referensek folyamatos tájékoztatása a hirdetések ütemezéséről
- Egyetemi Szociális Bizottság honlap frissítése
- Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz beérkezett kollégiumi fellebbezések véleményezése
- Egyetemi Szociális Bizottság ülésére napirend elkészítése és felküldése a Bizottság számára
- Szociális alapú önköltségcsökkentési pályázat ütemezése és elküldése az Egyetemi Szociális Bizottság számára
- Jogosultság bekérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól és annak ellenőrzése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok ellenőrzése, a kari esetleges hibák kijavítása
- Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat bírálói táblázatának elkészítése

- Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat előzetes eredményének bírálása és osztása
  - Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat előzetes eredményének közzététele a hallgatók számára
  - Egyetemi Szociális Bizottsági ülésre való felkészülés, előzetes javaslatétel az eredményre
  - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés megtartása
  - Hallgatók tájékoztatása a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat előzetes eredményéről a MŰEPER felületén
  - Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás előzetes eredményének közzététele az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
  - Szociális alapú önköltségcsökkentési pályázat elindítása és létrehozása a MŰEPER felületén
  - Szociális alapú költségterítés/önköltség csökkentés pályázat hirdetése a MŰEPER rendszerben és az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
  - Kari referensek tájékoztatása és bírálók bekérése a referensektől a Szociális alapú költségterítés/önköltség csökkentés pályázathoz
  - Központi Tanulmányi Hivatal számára a szociális alapú önköltség mérséklési kérelemhez táblázat elkészítése és elküldése
  - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat végleges eredményének kiosztása és ellenőrzése
  - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredmény elleni felszólalások előkészítése az Egyetemi Szociális Bizottság ülésére
  - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredménye elleni felszólalások véleményezése
  - Egyetemi Szociális Bizottság ülés összehívása és a napirend elkészítése
  - Közéleti ösztöndíj bírálása a szociális ösztöndíj vizsgáztatásában résztvevő szociális referensek részére
  - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredménye elleni felszólalásokhoz ismételt jogosultság szűrés kérése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóságtól
  - Egyetemi Szociális Bizottsági ülés megtartása
  - Végleges eredmények elkészítése és feltöltése a MŰEPER felületére
  - Kifizetési lista és dokumentáció elkészítése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság részére a Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokról
  - Az előzetes eredmény elleni felszólalások indoklásának visszaküldése a hallgatók számára a MŰEPER felületén.
  - Az előzetes eredmény elleni felszólalók részére az elsőfokú alakszerű határozatok megírása és elküldése e-mailben.
  - Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges eredményének közzététele az Egyetemi Szociális Bizottság honlapján
  - 2019. évi LXXX. törvény 11. alcím 56/A.§ véleményezése, elküldése a referensek számára
  - Rendkívüli bírálás ismételt elküldése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság számára, kiegészítve az elbírált, hiányos státuszúakkal
  - Rendkívüli szociális ösztöndíj bírálása a MŰEPER rendszerben, a hiányos státuszúak visszaküldése javításra
  - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíjának kiosztása
  - Szociális referensek kari osztási elveiről szóló beszámolójának megismerése
  - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíjáról való tájékoztatás a kari referensek felé
- Projektek:
- Rendkívüli szociális pályázat elindítása és létrehozása a MŰEPER felületén október hónapra

- Egyeztetés Láng Dorottyaival és Rajczi Barnabással a bírálói ösztöndíjakkal kapcsolatban  
Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésére beérkezett anyagok véleményezése és átnézése
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsághoz érkezett anyagok átnézése és véleményezése

Egyéb feladatok

- Hallgatói Szószóló pályázat véleményezése

### Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő Utánpótlás Napján (09. 15.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító Fórumán (09. 18.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 2,44%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 9,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 0 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.