

Alapfeladatok

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Feladatkör – EHK-delegált
- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualításokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés Koronczai Fannival, Vagyikán Vincével és Zakor Fruzsinnal.
- ✿ Megbeszélés Koronczai Fannival az EHK aktualításokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység
Személyes egyeztetések

Folyamatos - Folyamatos egyeztetés a Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen

2023. augusztus 7. - Egyeztetés az EHK aktualitásairól, Smuk Andrással, Sztzger Martinnal, Horváth Balázssal és Shuck Dáviddal

2023. augusztus 7. - Rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal kapcsolatos speciális esetek megbeszélése Ölveczki Mátéval

2023. augusztus 8. - Rák Lilivel, a Természettudományi Kar szociális referensével való egyeztetés speciális esetről

2023. augusztus 8. - Tóth Dániel Csabával a Gépészmérnöki Kar szociális referensével való egyeztetés

2023. augusztus 16. - Egyeztetés az EHK aktualitásairól, Smuk Andrással, Sztzger Martinnal, Horváth Balázssal és Schuck Dáviddal

2023. augusztus 24. - Egyeztetés Kertész Izabellával a Vegyész és Biomérnöki Kar Szociális referensével egy speciális esettel kapcsolatban

2023. augusztus 30. - Egyeztetés Tevesz Gáborral a HEB aktualitásaival kapcsolatban

2023. augusztus 31. - Egyeztetés Rajczi Barnabással A HEB aktualitásairól kapcsolatban

Belső bizottsági üléseken való részvétel

Bizottsági munkák

Referensi, felelősi feladatok, projektek

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviseltek szociális területén tevékenykedő képviselőivel

Eseti tevékenységek:

- Referensek által kitett közös hírek ellenőrzése
- Külső Szociális Bizottság számára csapatépítés szervezése
- Teljesítményalapú táblázattal kapcsolatos feladatok elkészítése
- Állandó ráérések táblázat elkészítése a szociális referensek számára a 2022/23/1 félévre

Projektek:

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Határozattár folyamatos vezetése
- Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
- Egyeztetés Radácsi Kristóffal és Pusztay Botonddal a szociális területtel kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- Bírálói jogosultságok összesítése és továbbítása az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság felé
- Speciális esetek folyamatos vezetése, megoldás megtalálása, ezzel kapcsolatos egyeztetések
- Kari referensek folyamatos tájékoztatása a hirdetések ütemezéséről
- Külön egyeztetés a speciális pályázókról az ESZB tagjaival
- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálásának közben tartása
- Felkészülés a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok fórumjára
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok fórumának megtartása
- Egységes hirdetések időpontjainak kitűzése
- Tájékoztató honlaphír készítése a kollégiumi szociális pontok beszámításáról a gólyák számára
- Egységes hirdetések folyamatos ellenőrzése
- Hír készítése ESZB honlap
- MŰEPER hír küldése a hallgatók számára
- Egyeztetés Zsakai Adriennel a Jogi Igazgatóság igazgatójával az ESZB Ügyrenddel kapcsolatban
- Kollégiumi szociális sablon táblázat elkészítése az Egyetemi Szociális Bizottság tagjainak számára
- Egyeztetés Dreiszig Dániellel
- ESZB Ügyrend előkészítése és annak tisztázása
- Egyeztetés Kiss Andreával a Jogi Igazgatóságtól az ESZB Ügyrend módosításával kapcsolatban
- MŰEPER hír küldése a hallgatók számára
- 2023/2024. tanév őszi félévében szociális alapon kollégiumi férőhelyet igénylő elsőéves hallgatók szociális helyzetének megítélésére vonatkozó javaslat előkészítése
- Egyetemi Szociális Bizottság elektronikus előterjesztésének elkészítése az elsőéves kollégiumi szociális pályázattal kapcsolatban
- Személyes bemutatási időszak hirdetésének koordinálása a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokkal kapcsolatban

- Rendkívüli szociális pályázat kiírásának és adatkezelési tájékoztatójának frissítése és előkészítése végleges formában
- Rendkívüli szociális pályázat nyilatkozatmintáinak elkészítése
- Czigány Tibor és Radácsi Kristóf tájékoztatása a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok kapcsán felmerülő speciális esetekről
- Szociális referensek tájékoztatása a pályázatok bennállásáról, majd ezek koordinálása
- Csiki Tiborral telefonos egyeztetés a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok kapcsán a kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatban
- ESZB szavazás kiküldése és az előterjesztés megalkotása a Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázat MŰEPER-be való áthelyezéséről
- Az Egyetemi Szociális Bizottság tagjainak tájékoztatása a régóta bennálló pályázatok bírálásának meggyorsításával kapcsolatban
- Egyeztetés az EHK aktualitásairól, Smuk Andrással, Sztatzger Martinnal, Horváth Balázssal és Shuck Dáviddal
- Személyes bemutatás hirdetésének ellenőrzése a kari szociális referensek által
- Rendkívüli Szociális pályázat űrlapjának létrehozása és véglegesítése a MŰEPER felületén
- Rendkívüli Szociális pályázat létrehozása a MŰEPER felületén
- Egyetemi Szociális Bizottság tájékoztatása a Hallgatói Képviselőhez közel álló személyek személyes bemutatásával kapcsolatban
- ESZB tagok értesítése az elkövetkezendő két hónap üléseinek ütemezéséről
- MŰEPER hír küldése minden hallgató számára a Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges határidejével kapcsolatban
- Kapcsolatfelvételi egyeztetés Nagyné Bíró Tímeával a Dokumentumkezelési Osztály osztályvezetőjével

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- Egyeztetés Tevesz Gáborral, Dobai Edittel és András Bálinttal a HEB aktualitásaival kapcsolatban
- Hallgatói Esélyegyenlőség alapú kollégiumi pályázatra való anyagok megismerése és elbírálása
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottsági ülésen való részvétel
- Egyeztetés Dobai Edittel a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság aktualitásairól

Projektek:

Egyéb feladatok

- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- EHK aktuális projektjével való egyéni foglalkozás
- EHK aktuális projektjével való egyéni foglalkozás
- EHK belső levelezési listára érkezett fórum anyagainak a véleményezése
- Egyeztetés az EHK aktualitásairól, Smuk Andrással, Sztatzger Martinnal, Horváth Balázssal és Schuck Dáviddal

Kiegészítő feladatokú

- Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálása

Általános képviselői feladatok, egyébek

- ♣ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ♣ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 0,00%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 0 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 0 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.