

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (09. 04., 09. 11., 09. 25.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (09. 18., 09. 20.)
- ✿ Külső Szociális Bizottság (09.22., 09.26.)
- ✿ Egyetemi Szociális Bizottság (09.15., 09.21.)

Feladatkör – Szociális referens

- ✿ ESZB, KSZB levelezőlistára érkező anyagok megismerése, eseti feladatok elvégzése.
- ✿ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ Személyes bemutatás lebonyolítása, bírálók beosztása, terem felügyelete, nyitása-zárása.
- ✿ Személyes bemutatásra időpontok kiírása MŰEPER-ben.
- ✿ Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat személyes bemutatásának hirdetése a hallgatóknak, levélben, és a MŰEPER rendszeren keresztül többször.
- ✿ HK közeli pályázatok összegyűjtése és továbbítása *Antal Jázmin*, ESZB elnöknek.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás és többszöri egyeztetés *Antal Jázmin*nal, az ESZB elnökével a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal kapcsolatban.
- ✿ Ráérés kitöltése ESZB és KSZB ülésekhez.
- ✿ Folyamatos egyeztetés *Aux Liliána Alexandra*, kommunikáció felelőssel a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat közösségi médiában való hirdetésével kapcsolatban.
- ✿ A személyes bemutatás alatt minden nap az elbírált pályázatok ellenőrzése, szükség esetén a státusz átállítása MŰEPER-ben.
- ✿ Bírálók segítése, kontrollálása a pályázás időszakában, folyamatos üzenetváltás a bírálókkal a pályázatok miatt a csoportban és egyénileg is.
- ✿ A kiküldött hírek és tájékoztatók folyamatos vezetése a KSZB táblázatában.
- ✿ Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok véglegesítése, minden beérkezett pályázat ellenőrzése.
- ✿ Elektronikus szavazás a Rendkívüli szociális ösztöndíj 2023. október 10-én kifizetésre kerülő eredményéről.
- ✿ A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat ponthatárok meghatározásához előzetes felkészülés.
- ✿ Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok előzetes eredménye ellen beérkezett felszólalások véleményezése.
- ✿ Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat hirdetéséről való egyeztetés *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
- ✿ Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat bírálásához a jogosultság igényléséhez szükséges adatok felvezetése.
- ✿ Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázatra sikeresen leadott igénylés továbbítása az ESZB felé.

- ✿ Teljesítményalapú tábla átnézése az esetleges felszólalások miatt.
- ✿ Bírálói ösztöndíj osztása.
- ✿ Bírálói ösztöndíj osztásának kari elveiről írásos beszámoló készítése az EHK számára.
- ✿ Bírálók tájékoztatása az ösztöndíjak leadásáról, illetve ehhez sablon készítése.
- ✿ A tanuló eltartottak körülményeit érintő törvénymódosítással kapcsolatban tett javaslat véleményezése KSZB-re.
- ✿ Személyes beszélgetés a Hallgatói Szociális Bizottságba jelentkezett új tagokkal.

Kiegészítő feladatok

Feladatkör segítése

- ✿ Senior Kör-vezető
 - Gólyaoktatásra prezentáció készítése, előadása három alkalommal.

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Személyes beszélgetésen való részvétel *Zakor Fruzsina Eszterrel és Vigyikán Vincével.*

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunáján belül 8,74%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 34 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 27.200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.