

## Alapfeladatok

### Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (09.04., 09.11., 09.25.)
- ✿ Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (09.18., 09.20.)
- ✿ Külső Gazdasági Bizottság (09.20.)

### Feladatkör – Gazdasági referens

- ✿ Belső Gazdasági Bizottság tartása az eddigi gazdasági beszámolóval kapcsolatban (09.08.).
- ✿ A KGB levelezőlistára érkező levelek megismerése, az oda érkező feladatok elvégzése.
- ✿ A Képviselői irodába érkező nyomtatópatron átvétele.
- ✿ Nyomtatások továbbítása az EHK gazdasági referense számára, az öntevékeny körök értesítése az elkészült nyomtatásokkal kapcsolatban.
- ✿ Gazdasági beszámoló (01.01.-09.01.-ig) elkészítése és elküldése az EHK gazdasági referense számára.
- ✿ Iroda beszerzéssel kapcsolatban igények felmérése a Képviselőtől, majd az igény továbbítása az EHK gazdasági referense számára.
- ✿ Előleg felvétele az Utánpótlás napra.
- ✿ A tisztújító kirándulásra a beszerzési megrendelők leadása, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Terjék Adriánnal*.
- ✿ *Novák Nórával* egyeztetés a Szakmai Napok gazdasági hátterével kapcsolatban (09.15.).
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Novák Nórával* és *Csernák Marcellel* a Szakmai Napok gazdasági ügyeivel kapcsolatban.
- ✿ Beszerzési megrendelő és előzetes költségvetés készítése majd leadása a Szakmai Napok rendezvényhez.
- ✿ Egyeztetések *Fukk Sárával* és *Csende Réka Viktóriával* a Tisztújító kirándulással kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Lévai Imrével* és *Dézsai Dániellel* a Senior alumni kirándulással kapcsolatban.
- ✿ A gólyabállal kapcsolatos egyeztetés a vegyészmérnöki és a gépészmérnöki kar rendezvény felelősével és gazdasági referensével, *Csernák Marcellel* közösen (09.21.).
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Csernák Marcellel* a Gólyabál rendezvényvel kapcsolatban.
- ✿ Elszámolás az utánpótlás kerettel kapcsolatban.
- ✿ A szakmai napok rendezvényhez előleg felvétele.
- ✿ A gólyatábor megvalósult költségvetésről egyeztetés *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
- ✿ Egyeztetés *Aux Liliána Alexandrával* a Ravatherm adományi szerződéssel kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Vratarics Adéllal* és *Balassi Borbálával* a Kolimpia rendezvényhez kapcsolódó gazdasági határidőkkel kapcsolatban. (09.26.)
- ✿ Igénylés elkészítése a Kolimpia rendezvényhez, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Lévai Imrével*.
- ✿ Információk kérése *Szili Ákostól* a MŰHAL-ra beérkezett adó 1%-okkal kapcsolatban.

## Feladatkör – Hallgatói csoport felelős

- ✿ Félévkezdő beszélgetések tartása az öntevékeny körök vezetőivel.
- ✿ Taglisták, nyilatkozatok bekérése az öntevékeny köröktől, majd továbbításuk a kollégiumi referens felé.
- ✿ Körvezetői gyűlés tartása a közéleti börze előzetes teendőivel kapcsolatban.
- ✿ A közéleti börze arculatával kapcsolatban egyeztetés *Hegyessy Lucával*.
- ✿ A közéleti börze információinak továbbítása a seniorok számára.
- ✿ Nyomtatások küldése majd átvétele a közéleti börzéhez.
- ✿ A közéleti börze hirdetése online felületen, az online eseményhez posztok készítése.
- ✿ A közéleti börze lebonyolítása, koordinálása.
- ✿ Tudásátadás a poszt iránt érdeklődőkkel, illetve ötletelés a közéleti börze kapcsán.
- ✿ Egyeztetések *Csernák Marcellel* és *Aux Liliánával* a testületek börzén való megjelenésével kapcsolatban.
- ✿ Hétindító elkészítése, továbbítása a kommunikáció felelős számára.
- ✿ Szállás lehetőségekről email küldése az öntevékeny körök vezetőinek.
- ✿ Sportpálya támogatással kapcsolatban egyeztetések több körben, *Hamar Jánossal*, *Szatzer Martinnal*, illetve *Péter Kingával*.
- ✿ Sportpálya támogatásra javaslatok készítése, ennek véleményeztetése a képvisellel.
- ✿ Külföldi hallgatóknak előadás tartása öntevékeny körökről, és a működésükről. (09.22.)
- ✿ IMT mentorokkal egyeztetés a külföldi hallgatók nagyobb elérésével kapcsolatban, *Csende Réka Viktóriával* közösen. (09.25.)
- ✿ Ütemezésbeli ütközésekkel kapcsolatban külön egyeztetések kör vezetőikkel.
- ✿ Az öntev@ levelező lista frissítése.
- ✿ Egyeztetések *Dézi Dániellel* az öntevékeny körök Senior kör instagramján való megjelenésével kapcsolatban, a lehetőség továbbítása a kör vezetőknek.

## Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Rendezvény Bizottság (09. 08.)
- ✿ Utánpótlás Bizottság (09.15.)

## Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselet belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a MŰHASZ által szervezett Egyetemi Napok helyszíni bejáráson. (09.13.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselet Utánpótlás Napján (09. 15.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselet Tisztújító Fórumán (09. 18.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselet Tisztújító kirándulásán (09. 29. - 10. 01.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselet összmunkáján belül 11,05%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 43 pont.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 34.400 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2023. augusztus 2-án, a 52./2023 sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.