

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (05. 08., 05. 15., 05. 31.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (05. 01.)
- ✿ Elnöki Értekezlet (05. 08.)
- ✿ Tanszékvezetői Értekezlet (05. 03., 05. 10., 05. 24.)
- ✿ Kari Gazdasági Bizottság (05. 15.)
- ✿ Dékáni Tanács (05. 16., 05. 30.)
- ✿ Kari Véleményező Bizottság (05. 22., 05. 22., 05. 23., 05. 26.)
- ✿ Kari Fegyelmi Bizottság (05. 31.)

Feladatkör – Elnök

- ✿ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
- ✿ Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével*.
- ✿ Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.
- ✿ Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyetttel.
- ✿ Egyeztetés *Pluzsik Anikóval* az aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Radácsi Kristóffal* az aktualitások kapcsán.
- ✿ HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselő tagjai felé.
- ✿ Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - Normatívaosztás visszajelzés
 - Hallgatói tájékoztatás véleményezése
- ✿ Kapcsolattartás *Berkesi Tímeával* a Képviselő gazdasági helyzetével kapcsolatban.
- ✿ Kapcsolattartás *Lipcsei Edinával* a kari oktatási ügyekkel kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Pusztay Botonddal* a 2023-as Gólyatábor EHK felügyelőjével kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Bányász Péterrel* a K épület Plakátolási rendjével kapcsolatban.
- ✿ Kari Véleményező Bizottsággal kapcsolatos feladatok ellátása.
- ✿ Egyeztetés *Molnár Csabával* az OHV kérdőívvel kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés a specializációválasztással kapcsolatban, a kiadvány kiküldése illetve folyamatos kapcsolattartás a dékáni vezetéssel.
- ✿ Egyeztetés az oktatási dékánhelyetttel a Komplex I-II. és Diplomatargyak leadási határidejének méltányossági kérelemmel való eltolásának időpontjáról.
- ✿ Egyeztetés *Mosoni Alízzal* a Ballagás rendezvény feladataival kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Terjék Adriánnal* és *Pusztay Botonddal* a 2023-as nyári táborokkal kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés kari oktatókkal és tárgyfelelősökkel a beérkező hallgatói kérvények kapcsán.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ♣ Utánpótlás Bizottság (05. 02.)
- ♣ Kari repohár tervezésével kapcsolatos Bizottság (05. 02.)
- ♣ Körvezetői gyűlés (05. 02.)
- ♣ Egyeztetésen való részvétel *Alföldi Györggyel, Aux Liliánával, és Szeglet Flórával* a kari promóciós anyagokkal kapcsolatban (05. 03.)
- ♣ Közösségi ösztöndíj bírálói bizottság (05. 03., 05. 04.)
- ♣ SZMSZ törzsszöveg felülvizsgálat tartása (05. 09.)
- ♣ SZMSZ 1. számú mellékletének felülvizsgálatáról szóló bizottság (05. 18.)
- ♣ Belső Szociális Bizottság (05. 18.)

Feladatkör segítése

- ♣ Senior Kör vezető
 - 5. Senior Kör gyűlés előkészítésében és levezetésében való segítség
 - 6. Senior Kör gyűlés előkészítésében és levezetésében való segítség
 - 7. Senior Kör gyűlés előkészítésében és levezetésében való segítség
 - Folyamatos kapcsolattartás *Décsi Dániellel* és *Vigyikán Vincével*, segédkezés a felmerülő feladatokban.
- ♣ Gólyatanács elnök
 - Részvétel a Hallgatói Képviselőlet tevékenysége iránt érdeklődő hallgatókkal való beszélgetésen (05.19.)
- ♣ Rendezvényfelelős
 - Egyeztetés *Lepel Adriennel* a ballagó diákokkal kapcsolatban.
 - Egyeztetés *Alföldi Györggyel* a Kari Repohár kiírástervezetével kapcsolatban
- ♣ Gazdasági referens
 - Egyeztetés *Anastasio Cristopher Vincenzoval* a korábbi rendezvények támogatásaival kapcsolatban

Saját projektek

- ♣ Alumni Találkozó
 - résztvevők tájékoztatása
 - helyszíni előkészületek, helyszín rendbetétele
 - a találkozó utótevékenységeinek elvégzése, a résztvevők tájékoztatása
- ♣ Központi épület terei
 - egyeztetés *Alföldi Györggyel*
 - igényfelmérő form továbbítása más karok elnökeinek, egyeztetés a visszajelzésekről
- ♣ Gazdaság- és Társadalomtudományi Karral való közös vacsora
 - vacsora részleteinek tisztázása és szervezése, egyeztetés *Janó Hannával*
- ♣ Tudásbázis bővítése
 - Komplex I-II. és Diploma leadási határidejeinek összegyűjtése
- ♣ Specializációs kiadvány
 - kapcsolattartás *Domonkos Nikolett*tel és a kari vezetéssel a specializációs kiadvánnyal kapcsolatban

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a Gazdaság- és Társadalomtudományi Karral való közös vacsorán (05. 22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 14,22 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 70.5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 42,300 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.