

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (04. 03., 04.17., 04.24.)
- ✿ Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (04. 11.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (04. 05., 04. 26.)
- ✿ Kari Tanács (04. 26.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselő tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-mailen és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Koronczai Fannival, Vigyikán Vincével* és *Zakor Fruzsinnával*.
- ✿ Megbeszélés *Koronczai Fannival* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselő felé.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2023. április 06. - EHK ülés
- 2023. április 13. - EHK ülés
- 2023. április 16. - Rendkívüli EHK ülés
- 2023. április 20. - EHK ülés

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- 2023. április 14. - Személyes egyeztetés Karmazsin Eszterrel az esélymentorokkal kapcsolatban
- 2023. április 17. - Személyes egyeztetés Rajczi Barnabással VIK HK új szociális referensével a referensi pozícióval kapcsolatban
- 2023. április 21. - Tudásátadás Rák Lilinek, a TTK HK szociális referensének
- 2023. április 25. - Egyeztetés Karmazsin Eszterrel az esélymentorokkal kapcsolatban, meghívó elküldése a KSZB ülésre
- 2023. április 25. - Egyeztetés Garbai Ádámmal a 903-as kérvény megnyitásával kapcsolatban
- 2023. április 25. - Egyeztetés Kovács Kírával a Jövedelmek projektről
- 2023. április 26. - Radácsi Kristóffal egyeztetés a bélyegzők frissítésével kapcsolatban
- 2023. április 27. - Telefonos egyeztetés Frank Ágnessel a TJSZ 3. számú mellékletének módosításával kapcsolatban
- 2023. április 5. - Gombás Bálinttal egyeztetés a TJSZ 3-4. számú mellékletével kapcsolatban
- 2023. április 12. - Személyes beszélgetésen való részvétel Pusztay Botonddal

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2023. április 13. - Stratégiai Bizottság

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Hallgatói levelek megválaszolása
- Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése

Eseti tevékenységek:

- Külső Szociális Bizottság részéről ráérések felmérése az ülés megtartásához
- Jogosultság ellenőrzés bekérése az ÉSZI munkatársaitól a fellebbezések jogos megítéléséhez
- Külső Szociális Bizottság ülésének összehívása, az ülésre való készülés
- Drive mappa rendszerezése, 2023/24/1-es mappa előkészítése
- KSZB emlékeztető sablon frissítése
- KSZB ülés tartása, erre való előkészületek
- Külső Szociális Bizottsági ülés emlékeztetőjének elkészítése
- Konklúzió elkészítése a Vezetőképző szociális szekciójáról.
- Referensek által koordinált tudástár bővítő projekt végső ellenőrzése, a projekt lezárása
- Bírálati vizsga javaslattétel, az eddig beérkezett javaslatok összesítése
- Bírálati vizsga információk dokumentum előkészítése
- Referensi vizsga információk dokumentum előkészítése
- Bírálati segédlet dokumentum frissítése
- Bírálati vizsgák alapelvei dokumentum frissítése
- Kari bírálók adatainak összegyűjtésére szánt táblázat elkészítése
- Szóbeli hibapontok táblázatának felülvizsgálata
- Referensi segédlet dokumentum frissítése
- Szóbeli pályázatok, elvek dokumentum előkészítése a referensek számára
- Vizsgajelentkezés táblázat elkészítése 2023/24/1-es időszakra
- Vizsganyilvántartás táblázat elkészítése a 2023/24/1-es időszakra
- Vizsgáztatás ráérés táblázat elkészítése a referensek számára
- KSZB feladatainak összegyűjtése az szociális időszakra
- KSZB ülés összehívása
- KSZB ülés összehívása, előkészületek az esélymentoros dokumentummal kapcsolatban
- Külső Szociális Bizottsági ülés tartása
- Külső Szociális Bizottsági ülés megtartása
- Koronczai Fanni számára a KSZB levlista tagjainak összegyűjtése és továbbítása

Projektek:

- Jövedelmek kezelése projekt elkészítése
- Szakmai gyakorlati ösztöndíj pályázati kiírásának elkészítése Ispán Tamással
- Egyetemi Szociális Bizottság vizsgák archív tartalmának elkészítése

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
 - Határozattár vezetése
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - Egyeztetés Radácsi Kristóffal és Pusztay Botonddal a szociális területtel kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés a ÉSZI munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
- Eseti tevékenységek:
- Folyamatos kapcsolattartás a Jogi Igazgatósággal
 - Térítési és Juttatási Szabályzat 3. és 4. számú mellékletének tisztázása, végleges verziójának elkészítése
 - Hallgatói Jogorvoslati Bizottság által visszaküldött és jogosult hallgatók listájának előkészítése
 - Hallgatói Jogorvoslati Bizottság által visszaküldött és jogosult hallgató újra előbírálása és pályázatának ellenőrzése a MŰEPER rendszerben
 - Az Egyetem által visszaküldött 2021/22/1 perrel kapcsolatos ügyek intézése, a pályázat ismételt előbírálása és a hallgatóval való kommunikáció
 - ESZB elektronikus szavazás indítása 3 témában, szavazáshoz tartozó előterjesztések megírása
 - Rendszeres szociális ösztöndíj végleges eredménye elleni fellebbezők kifizetési listájának elkészítése
 - Elsőfokú Alakszerű határozat sablon elkészítése, küldése véleményezésre Garbai Ádámnak
 - ESZB elektronikus szavazás indítása és lezárása, szavazáshoz tartozó előterjesztések előkészítése
 - ESZB elektronikus szavazás indítása és lezárása, szavazáshoz tartozó előterjesztések előkészítése
 - ESZB honlap frissítése
 - SZE prezentáció elkészítése
 - Titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásba vétele 2022/23/1 félévtől
 - Elsőfokú Alakszerű határozatok elkészítése a felszólaló és fellebbező hallgatók számára, majd a hallgatók hivatalos tájékoztatás
 - Rendszeres szociális ösztöndíj kereteinek ellenőrzése, adatok elkérése Garbai Ádámtól
 - Térítési és Juttatási Szabályzat Jogi Igazgatóságtól érkezett kérdések megválaszolása, azok tisztázása
 - Széchenyi István Egyetem szociális munkacsoportjának előadás és kerekasztal beszélgetés tartása
 - Egyeztetés a Széchenyi István Egyetem EHÖK elnökével
- Projektek:
- Egyetemi Szociális Bizottság Ügyrendjének véglegesítése
- Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:
- Állandó tevékenységek:
- Eseti tevékenységek:
- Beérkezett kérelmek véleményezése, anyagok megismerése
 - HEB ülésen való részvétel
- Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Ügyelet tartása:
 - 2023.04.17. 12:00-14:00
 - 2023.04.24. 12:00-14:00
- Pro Juve díjazottak névsorának frissítése
- EHK Honlapon lévő rövidítések dokumentum frissítése



- Kovács Kíra számára a honlapra készülő bemutatkozás frissítése
- Részvétel a HÖÖK Vezetőképző hétvégén

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Belső Pályázati Bizottság (04. 18.)
- ✿ Utánpótlás Bizottság (04. 05.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ A Hallgatói Képviselőtestület üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a Gólyatanács kiránduláson. (04.29 - 30.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőtestület összmunkáján belül 3,10 %.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 12,5 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 7 500 Ft.

A Hallgatói Képviselőtestület 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületől kapott.