

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselő rendes ülése (02. 06., 02. 20.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (02. 16.)
- ✿ Dékáni Tanács (02. 06., 02. 28.)
- ✿ Tanszékvezetői Értekezlet (02. 15.)
- ✿ Kari Tanács (02. 01., 02. 22.)
- ✿ Elnöki Értekezlet (02. 22.)

Feladatkör – Elnök

- ✿ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ Képviselők munkájának folyamatos felügyelete.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
- ✿ Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével*.
- ✿ Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.
- ✿ Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettessel.
- ✿ Egyeztetés *Pluzsik Anikóval* az aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Radácsi Kristóffal* az aktualitások kapcsán.
- ✿ HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselő tagjai felé.
- ✿ Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - Elnöki Értekezlet
 - HK ZH jelentkezés
 - Laptop igények felmérése
 - Előzetes teszt kitöltése
- ✿ Egyeztetés *Lipcsei Edinával* a felmerülő oktatási kérdések kapcsán.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás *Fukk Sárával* a gazdasági terület aktualitásai kapcsán.
- ✿ A HK ZH-ra való felkészülés koordinálása *Vigyikán Vincével*.
- ✿ Egyeztetés *Vigyikán Vincével* a HK napok programjairól, a Képviselő tájékoztatása és a programok előkészítése.
- ✿ Egyeztetés *Hegyi Dezsővel, Krähling Jánossal, Molnár Csabával, Nagy Mártonnal, Szabó Árpáddal, Szabó Leventével* és *Vasáros Zsolttal* az Építőművészeti specializáció Kötelezően választható B csoportjának tárgyairól.
- ✿ Egyeztetés *Szabó Leventével* a Diplomaelőkészítő tárgy elindításával kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Molnár Csabával* a Rajz 7. Színdinamika tantárggyal kapcsolatban.
- ✿ Személyes beszélgetés a Képviselő tagjaival.
- ✿ Kapcsolattartás *Kovács Szilviával* az előző időszak gazdasági kérdéseivel kapcsolatban.
- ✿ Egyeztetés *Crisan Eszterrel, Csépe Álmossal, Tóth Borkával* és *Vigyikán Vincével* a Gödör Klub aktualitásairól.

- ✿ Részvétel a Kari Napokkal kapcsolatos egyeztetésen *Csernák Marcellal, Fukk Sárával* és a MŰHASZ munkatársaival (02. 23.)
- ✿ Egyeztetés *Barabás Zoltánnal*, későbbi találkozó időpont szervezése.
- ✿ Személyes egyeztetés a hallgatókkal a tanulmányi előrehaladásaikkal kapcsolatban.
- ✿ Következő félév ráéréseit felmérő táblázat elkészítése, kiküldése a Képviselőtársak számára.
- ✿ Egyeztetés *Gál Zalánnal* az aktualitások kapcsán.
- ✿ Egyeztetés *Alföldi Györggyel* az általa kért közéleti képekkel kapcsolatban, azokkal kapcsolatos kommunikáció *Agócs Norberttel, Gál Zalánnal* és *Held Noémivel*.
- ✿ Egyeztetés *Dézsi Dániellel* és *Vigyikán Vincével* a Senior Kör következő évadát érintő kérdésekkel, aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Önköltséggel és Költségtérítéssel kapcsolatos kérvények hirdetése a jelen tanév tavaszi félévre vonatkozóan.
- ✿ Egyeztetés *Lévai Imrével* az informatikai beszerzéssel kapcsolatban.
- ✿ Belső szabályzati oktatás tartása a Képviselőtársak tagjainak (02. 06., 02. 17., 02. 21., 02. 22.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Hallgatói Csoport Bizottság (02. 06., 02. 20.)
- ✿ Belső szabályzati oktatáson való részvétel (02. 11., 02. 12., 02.20.)
- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (02. 12.)
- ✿ MŰHASZ Klub megbeszélésen való részvétel (02. 13., 02.23.)
- ✿ Utánpótlás Bizottság (02. 17.)

Feladatkör segítése

- ✿ Oktatási referens
 - hallgatói levelek megválaszolásában való segítség
- ✿ Pályázati referens
 - egyeztetés *Schäffer Noémivel* és *Veliczky Zsófiával* a kollégiumi közösségi pontokról
 - egyeztetés *Domonkos Nikolettal* és *Schäffer Noémivel* a Kari Papír ösztöndíjáról
 - Pályázat Alumni táblázat kitöltésében való segítség
- ✿ Rendezvényfelelős
 - Rendezvény Csoport jelentkezés hír elkészítése
- ✿ Működési felelős
 - Határozatok elkészítése
- ✿ Hallgatói Csoport felelős
 - segítség a Közéleti Állófogadás eszközeinek való szállításában, a helyszín előkészítésében, és a levezetésben, elpakolásban

Saját projektek

- ✿ Alumni találkozó
 - időpont keresése, egyeztetés a Tanácsadó Testület tagjaival

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő Irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.
- ✿ Részvétel a HK napokon (02. 20. - 02. 22.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselők Zárthelyi dolgozatán (02. 27.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 12,01 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 53,1 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 31 900 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.