

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02.06., 02.20.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (02.16.)
- ✿ Egyetemi Szociális Bizottság (02.09., 02.14.)
- ✿ Egyetemi Szociális Bizottság Rendkívüli ülése (02.10.)
- ✿ Külső Szociális Bizottság (02.14.)

Feladatkör – Szociális referens

- ✿ Bírálati tábla átnézése, a teljes időszakra visszamenőleg, esetleges hiányok pótlása.
- ✿ Minden Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás ellenőrzése, a pályázási időszak lezárása.
- ✿ HSZB munkájának folyamatos felügyelete, koordinálása.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökkel.
- ✿ ESZB, KSZB levelezőlistára érkező anyagok megismerése, eseti feladatok elvégzése.
- ✿ Hallgatói levelek megválaszolása.
- ✿ Egyeztetés a felszólaló hallgatókkal.
- ✿ HSZB időszakzáró szervezése.
- ✿ Többszöri üzenet küldése a hallgatóknak a személyes bemutatás miatt a MŰEPER rendszeren keresztül.
- ✿ HK közeli pályázók és BME-s pályázó testvérek felvezetése a nyilvántartási táblába.
- ✿ Folyamatos kapcsolattartás és többszöri egyeztetés *Antal Jázminnal* a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal kapcsolatban.
- ✿ Személyes bemutatás koordinálása, terem nyitása-zárása és annak felügyelete.
- ✿ Bírálatok segítése, kontrollálása a pályázás időszakában, folyamatos üzenetváltás a bírálókkal a pályázatok miatt a csoportban és egyénileg is.
- ✿ Bírálati ösztöndíj osztásához tábla készítése.
- ✿ Szűrések és táblázat készítése a bírálók aktivitásáról az időszakban.
- ✿ Bírálatok tevékenységeinek felvezetése a belső teljesítményalapú táblázatba az időszak alatt végzett bírálatól eltérő feladatok tekintetében.
- ✿ Egyeztetés az Arculat csoport elnökével, *Hegyessy Lucával* a HSZB logó tervezésével kapcsolatban.
- ✿ Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázat hirdetése a levelezőlistán és a MŰEPER rendszeren keresztül.
- ✿ Hirdetések ütemezéséhez táblázat készítése a Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázathoz, a közösségi médiában való hirdetésről egyeztetés *Aux Liliána Alexandra* kommunikáció felelőssel.
- ✿ Honlaphír közzététele a Szociális alapú költségtérítés/önköltség csökkentés pályázathoz.
- ✿ KSZB, ESZB ráérési táblák kitöltése.

- ✿ Hallgatói és bírálói kérdőívek véleményezése.
- ✿ Kollégiumi szociális pontszámokhoz táblázat készítése a következő időszakra.
- ✿ TJSZ felülvizsgálata a KSZB-gal.
- ✿ A felszólalások véleményezése ESZB-ra.
- ✿ A bírálókkal a titoktartási nyilatkozatok kitöltetése, és továbbítása *Antal Jázminnak*.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Utánpótlás Bizottság (02. 17.)
- ✿ Belső szabályzati oktatáson való részvétel (02. 06., 02.17., 02. 20., 02. 21., 02. 21., 02. 21., 02. 22., 02. 22.)
- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (02. 12.)

Feladatkör segítése

- ✿ Külügyi felelős
 - Erasmus pályázatok bírlása
- ✓ Hallgatói Csoport felelős
 - segítség a Közéleti Állófogadás előkészületeiben

Általános képviselői feladatok, egyéb

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a HK napokon (02. 20. - 02. 22.)
- ✿ Részvétel a Hallgatói Képviselő Zárthelyi dolgozatán (02. 27.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 8,32 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 36,8 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 22 100 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.