
Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- ✿ Hallgatói Képviselőt rendes ülése (02. 06., 02. 20.)
- ✿ Stratégiai Bizottság (02. 16.)
- ✿ Kari Tanács (02. 01., 02. 22.)

Feladatkör – EHK-delegált

- ✿ Képviselőt tevékenységének figyelése az iktatott e-maileken keresztül, beérkező anyagok véleményezése.
- ✿ Beszámolás az egyetemi aktualitásokról e-maileken és személyes beszélgetéseken keresztül.
- ✿ Rendszeres egyeztetés *Koronczai Fannival, Vigyikán Vincével és Zakor Fruzsinnal.*
- ✿ Megbeszélés *Koronczai Fannival* az EHK aktualitásokkal kapcsolatban.
- ✿ Az EHK kéréseinek közvetítése az elnök és a Képviselőt felé.

EHK-ban végzett tevékenység

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2023. február 02. - EHK ülés
- 2023. február 16. - EHK ülés
- 2023. február 23. - EHK ülés
- 2023. február 26. - Rendkívüli EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

- 2023. február 24. - Eredmények továbbítása a KTH számára

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

- 2023. február 10. - Egyeztetés Felföldi Árpáddal a bírálói ösztöndíjak osztásával kapcsolatban

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2023. február 18. - Stratégiai Bizottság
- 2023. február 25. - Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek: - TJSZ Törzsszövegének véleményezése

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, PROJEKTEK

Szociális referenci pozícióval kapcsolatos tevékenységek:
Állandó tevékenységek:

- Hallgatói megkeresések megválaszolása
 - Kapcsolattartás a Kari Hallgatói Képviselők szociális területén tevékenykedő képviselőivel
 - Folyamatos egyeztetés a HSZI munkatársaival a szociális ügyeket illetően telefonon, e-mailben és személyesen
 - Teljesítményalapú táblázat folyamatos vezetése.
 - Folyamatos egyeztetés Kovács Kírával az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről
 - KSZB ülés ráérések kiküldése
- Eseti tevékenységek:
- MŰEPER felületen a kari pályázatok ellenőrzése, a referensek és pályázatok koordinálásának kézben tartása
 - Hallgatók folyamatos tájékoztatás a MŰEPER rendszeren keresztül a pályázatról
 - Referensek által kitett hírek ellenőrzése
 - Speciális esetek folyamatos vezetése és véleményezése
 - Egyeztetés a KTH munkatársaival a szociális alapú önköltségcsökkentési kérelemmel kapcsolatban - HK közeli pályázatok összeszedése a kari referensektől, a bírálás koordinálása - HK zh összeállító bizottságon való részvétel
 - Szociális alapú önköltség csökkentési kérelem ütemezésének elkészítése
 - MŰEPER rendszerben a pályázati űrlapok és a pályázatok közzététele
 - Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletének módosítási javaslatának elkészítése az ESZB ülésre
 - MŰEPER honlapján hír közzététele a szociális alapú önköltség csökkentés kérelemmel kapcsolatban
 - Egyetemi Szociális Bizottság honlapján hír közzététele az Mesterképzésre felvételt nyert hallgatók szociális ösztöndíjáról
 - MŰEPER hír közzététele az Mesterképzésre felvételt nyert hallgatók szociális ösztöndíjáról - Általános honlaphír kiküldése a Szociális referensek számára
 - Hirdetések ütemezésének elkészítése Egyetemi szinten a karok számára - Bírálói jogosultságok bekérése a szociális pályázatokat bírálók számára
 - Térítési és Juttatási Szabályzat 3. számú mellékletének módosítási javaslatának elkészítése a KSZB számára
 - Ráérési táblázat kiküldése a referensek számára a következő ESZB ülésre
 - Szociális pályázat időszak előkészítéséhez tartozó feladatok összegyűjtése, ellenőrzése és továbbítása a referensek felé Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K ép. I. em. 61. Hallgatói Önkormányzat Telefon: +36 1 463-3836 Egyetemi Hallgatói Képviselő www.ehk.bme.hu, info@bmeehk.hu
 - Összehasonlítani a kollégiumi szociális pontokat a végleges pontszámmal, az eredményeket kifejtve küldeni Gombás Bálint részére
 - Egyetemi Szociális Bizottsági ülésének megtartása - HK ZH összeállítása és további területeinek ellenőrzése - Állandó ráérések tábla küldése KSZB számára - Kifizetési lista újbóli elküldése
 - Közéleti ösztöndíj elkészítése és lepontozása a szociális időszak előzetes elkészítéséért.
 - Titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásának frissítése
 - Projektlista elkészítése, kiküldése a KSZB számára.
 - Kovács Kírával a szociális pályázathoz tartozó hallgatói és bírálói kérdőívek tesztelése
 - KSZB ráérési tábla küldése, az ülés összehívása
- Projektek:
- Segédlet készítése a vállalkozókról és őstermelőkről a bírálók számára
 - Jövedelmek megfelelő kezelése és összegyűjtése dokumentum elkészítése, ezáltal a tudástár projekt bővítése

Egyetemi Szociális Bizottság elnökségi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok jogosultságellenőrzés bekérése
 - Rendkívüli Szociális ösztöndíj pályázatok beérkezett kérvényeinek kezelése, azok visszaküldése javításra - Rendkívüli Szociális ösztöndíjra pályázók kiértékelése az eredményről és az ösztöndíj összegéről
 - Rendkívüli Szociális ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
 - Határozattár vezetése
 - Hallgatói levelek megválaszolása
 - Egyeztetés Radácsi Kristóffal és Pusztay Botonddal a szociális területtel kapcsolatban
 - Többszöri egyeztetés Garbai Ádámmal és Szinok Biankával a szociális ügyekkel kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:

- Az Egyetemi Szociális Bizottság tagjainak tájékoztatása az ülés esetleges időpontjáról
- Egyetemi Szociális Bizottság ülésének összehívása és a napirend elkészítése - Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázati kiírásának elkészítése azon MSc-s hallgatók számára, akik a 2022/23/2 félévében nyertek felvételt az Egyetemre.
- Alaptámogatás ösztöndíj pályázati kiírásának elkészítése azon MSc-s hallgatók számára, akik a 2022/23/2 félévében nyertek felvételt az Egyetemre. - Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat előzetes eredményének bírálása és osztása - Rendszeres Szociális ösztöndíj pályázat előzetes eredményének dokumentációja
- Egyetemi Szociális Bizottság ülésének megtartása
- Egyetemi Szociális Bizottság Rendkívüli ülésének összehívása, a napirend elkészítése
- Egyetemi Szociális Bizottság honlapján hír közzététele a szociális alapú önköltség csökkentés kérelemmel kapcsolatban
- Egyetemi Szociális Bizottság Rendkívüli ülésének megtartása - Rendszeres Szociális ösztöndíj és Alaptámogatás előzetes eredményének közzététele a pályázók számára
- Hallgatók tájékoztatása a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat előzetes eredményéről
- Felszólalások összesítése a MŰEPER rendszerből és a táblázat elkészítése az ESZB ülésre.
- Egyetemi Szociális Bizottság ülésének összehívása és a napirend elkészítése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges eredményének közzététele a pályázók számára
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás végleges eredményének közzététele az ESZB honlapján
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat előzetes eredménye ellen beérkezett jogosnak ítélt felszólalások elküldése a hallgatók számára, MŰEPER státusz átállítása, esetenként újrabírlás
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat végleges eredményének közzététele előtt, jogosultságok ellenőrzése
- Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat előzetes eredménye ellen beérkezett nem elfogadottnak tekintett felszólalások elküldése a hallgatók számára, MŰEPER státusz átállítása, esetenként újrabírlás
- ESZB elektronikus szavazás indítása a szociális alapú önköltségmérésről, előterjesztés elkészítése
- Oktatási dékánhelyettesek számára a szociális alapú önköltségmérés eredmények elküldése

Projektek:

Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság tagsággal kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

Eseti tevékenységek:

- HEB pályázatok ellenőrzése a kollégiumi férőhely biztosítása érdekében
Projektek:

EGYÉB FELADATOK

- Ügyelet tartása 2023. 02. 27. 12:00-14:00
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
- EHK továbbképző hétvégén való részvétel
- HK ZH-val kapcsolatos tevékenységek elvégzése - HK ZH-val kapcsolatos tevékenységek elvégzése
- HK ZH lebonyolítása - HK ZH fellebbezés táblázat elkészítése

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- ✿ Hallgatói Csoport Bizottság (02. 06., 02. 20.)
- ✿ Belső Kollégiumi Bizottság (02. 12.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

- ✿ Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselői Irodájában.
- ✿ A Hallgatói Képviselői Irodáról készült emlékeztetők véleményezése.
- ✿ Részvétel a HK napokon (02. 20. - 02. 22.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselői Irodájában belül 2,60 %.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi pontja 11,5 pont.

A képviselő fenti időszakokra vett közösségi ösztöndíja 6 900 Ft.

A Hallgatói Képviselői Iroda 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.

A képviselő a fenti időszakokra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képviselőtől kapott.