

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (11.07., 11.21., 11.28.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11.09., 11.29.)
Külső Kollégiumi Bizottság (11.13.,)
Stratégiai Bizottság (11.16.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

Hallgatói levelek megválaszolása.
Részvétel a Bercsényi Kollégium mentorainak gyűlésén. (11.23.)
Kollégiumi szabályzatok véleményezése, többszöri átnézése.
Személyes beszélgetés *Ács Zsófiával, Tóth Borkával.*
Személyes beszélgetés *Nagy Pannival* a kollégiumi vendégkártyával kapcsolatban.
Új rendezvénynaptár készítése, ezzel kapcsolatban egyeztetés *Gyenes Tamással.*
Személyes egyeztetés *Csiki Tiborral* a kiköltözött hallgató ügyében.
Rendezvény bejelentő leadása és elhozatala.
Kármán Tódor Kollégium bejárása a Külső Kollégiumi bizottsággal.
Kollégiumi hőmérséklet felmérése egyes szobákban.
Kollégiumi rendezvénybejelentő tesztelése, visszajelzés küldése.
Kollégiumi teremfoglalások figyelemmel kísérése, vezetése.
Rendszeres kapcsolattartás a mentorokkal és *Lakos Istvánnal.*

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Hallgatói Csoport Bizottság (11.22.)
Belső szabályzati oktatás (11. 11.)
Közösségi ösztöndíj Bizottság (11.03., 11.04.)
Körvezetői gyűlés (11. 02.)

Feladatkör segítése

Hallgatói csoport felelős
○ Körök beszámolóinak átnézése és véleményezése.

Saját projektek

Tudományos Diákköri Konferencia segítése.



Általános képviselői feladatok, egyébek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselői Irodájában.

A Hallgatói Képviselői Üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

Részvétel a BME Vezetőképzőn (11.18.-11.20.)

Részvétel a Villamosmérnöki és Informatikai Kar Hallgatói Képviselői Irodájával szervezett közös vacsorán (11. 25.)

Részvétel a BME Nyílt Napon (11. 25.)

A Hallgatói Képviselői Iroda belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (12.06.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12.04.)
Külső Kollégiumi Bizottság (12.03., 12.07.)

Feladatkör – Kollégiumi referens

Hallgatói levelek megválaszolása.
Kollégiumi várólisták frissítése.
ÉPK közösségi pontozásról tájékoztatás küldése a többi karnak *Zakor Fruzsina Eszter* segítségével.
Többszöri egyeztetés a Hallgatói Külügyi Testület menedzserével a kollégiumi teremfoglalással kapcsolatban.
Rendezvény bejelentő leadása és elhozatala.
Kollégiumi teremfoglalások figyelemmel kísérése, vezetése.
Mentor pályázatok hirdetése, kiírása a honlapra.
Többszöri egyeztetés a mentorpályázatokról *Zakor Fruzsina Eszterrel*.
Személyes beszélgetés *Tóth Dáviddal* és *Ács Zsófiával*.
Félév végi mentor gyűlésen való részvétel.(12.06.)
Személyes egyeztetés *Csiki Tiborral* az egyik hallgató ügyében.
Mentor esélyesek összegyűjtése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Rendezvény Bizottság (12.23.)
Belső Szabályzati Oktatás (12. 04.)

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.
A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.
Részvétel a Képviselő karácsonyi ajándékozásán. (12.21.)
Az EHK Vezetőképző Hétvégéjéről szóló kérdőív kitöltése.
Személyes beszélgetésen való részvétel az elnökséggel.

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 6,95 %.



A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 48,9 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 29 300 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.