

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (11. 07., 11. 14., 11. 21., 11. 28.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (11. 29.)
Stratégiai Bizottság (11.16.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

Kapcsolattartás a Rendezvény Csoportos a pulóverekkel kapcsolatban, a kész termékek átvétele.
Folyamatos kapcsolattartás *Novák Nórával*, a 2022. évi Építész Gólyabál főszervezőjével.
Egyeztetés *Dr. Alföldi Györggyel*, a 2022. évi Építész Gólyabál helyszínével és menetével kapcsolatban.
A Gólyabál lehetséges helyszínének a megtekintése. (11. 04.)
Egyeztetés *Varga Eszterrel* a Gólyabál támogatóival kapcsolatban.
Egyeztetés *Fukk Sárával* a Gólyabál költségvetésével kapcsolatban.
Rendszeres egyeztetés *Csende Réka Viktóriával* a karon tanuló külföldi hallgatók Gólyabálunkra történő meghívásáról.
Rendszeres egyeztetés *Novák Nórával*, *Pogácsás Pannával*, *Odus Mátéval* és *Horváth Mátyással* a Gólyabállal kapcsolatban.
Rendszeres egyeztetés *Zakor Fruzsinnal* a kar rendezvényeivel kapcsolatban.
Segítségnyújtás a Gólyabál meghívók elkészítésében és ezzel kapcsolatban kapcsolattartás *Mosoni Alízzal*.
Gólyabál adatok rendszeres lekérése, továbbítása *Dézi Dánielnek*.
Részvétel a Gólyabál előkészületeiben és a helyszín díszítésében.
A Gólyabál lebonyolításának felügyelete, segítése.
Egyeztetés *Paulik Pannával*.
Kapcsolattartás és információ továbbítás a Rendezvény Csoport tagjainak

Előkészület a Rendezvény Csoport gyűlésére és azok megtartása (11. 08., 11. 24.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Részvétel a Rendezvény Csoporton belül szerveződő ALUMNI csoport gyűlésén (11. 02.).
Közösségi ösztöndíj bizottság (11. 03., 11. 04., 11. 08.)
Belső szabályzati oktatás (11. 11.)
Hallgatóicsoport Bizottság (11. 22.)

Feladatkör segítése

Hallgatói csoport felelős

- körök beszámolóinak átnézése

Saját projektek

How to készítése a MŰEPER-ben történő közöszti leadáshoz

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

Vagyonnyilatkozat megfelelő emberekhez való eljuttatása.

Részvétel a BME Vezetőképzőn (11. 18. - 11. 20.)

Részvétel a BME Nyílt Napon (11. 25.)

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (12. 06.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (12. 04.)
Kari Tanács (12. 14.)

Feladatkör – Rendezvényfelelős

Gólyabárlól megmaradt tombolanyeremények intézése
Rendezvény Bizottság tartása (12. 20., 12. 23.)
Rendezvény Csoport karácsonyozás szervezése és tartása (12. 17.)
2023-as rendezvények és Rendezvény Csoportos programok ütemezésének elkészítése
Egyeztetés *Varga Eszterrel* a 2023-as évi támogatói kiadvánnyal kapcsolatban.

Általános képviselői feladatok, egyéb

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.
A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.
Hetesi feladatok ellátása az irodában.
Az EHK Vezetőképző Hétvégéjéről szóló kérdőív kitöltése.
Részvétel a K épület bezárása előtti iroda kitakarításon (12. 14.)
Részvétel a Képviselő karácsonyi ajándékozásán. (12. 21.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 7,41 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 52 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 31 200 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.