

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselő rendes ülése (01. 13., 01. 25.)
- Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (01. 26.)
- Dékáni Tanács (01. 16., 01. 30.)
- Tanszékvezetői Értekezlet (01. 11., 01. 25.)
- Kari Véleményező Bizottság (01. 11.)
- Külső Gazdasági Bizottság (01. 26.)

Feladatkör – Elnök

- Hallgatói levelek megválaszolása.
- Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.
- Ülések előkészítése *Vigyikán Vincével*.
- Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.
- Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
- Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével*.
- Többszöri egyeztetés *Vigyikán Vincével* az aktuális képviselői teendőkről.
- Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.
- Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyetttel.
- Egyeztetés *Pluzsik Anikóval* és *Vidovszky Istvánnal* az aktualitásokkal kapcsolatban.
- Egyeztetés *Radácsi Kristóffal* az aktualitások kapcsán. (01. 26.)
- HK elnök levelezőlistára érkező információk folyamatos továbbítása a Képviselő tagjai felé.
- Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - HÖK Rendezvénynaplár kitöltése
 - Kari lapok indikatív ajánlata visszajelzés
 - Jeges Est visszajelzés
- Egyeztetés *Lipcsei Edinával* a felmerülő oktatási kérdések kapcsán.
- Egyeztetés *Alföldi Györggyel* a kari aktualitásokkal kapcsolatban. (01. 09.)
- Búcsúvacsorával kapcsolatos folyamatos egyeztetés *Dézi Dániellel*.
- A következő időszak üléseinek és bizottságainak ütemezése *Vigyikán Vincével*.
- Barabás Zoltán* felkeresése a Köponti épület hallgatói tereinek megújítása és támogatása kapcsán.
- Többszöri egyeztetés *Kovács Szilviával* a felmerülő kari költségek kapcsán.
- Egyeztetés *Vigyikán Vincével* a Képviselő tagjaihoz kapcsolódó területi feladatok kapcsán, majd projektek kiosztása, azok felügyelete.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Kollégiumi Bizottság (01. 10., 01. 25.)
Egyeztetés *Kapovits Gézával, Lipcsei Edinával és Takács Lajossal* az Épületszerkezettani Tanszék tárgyairól (01. 12.)
Egyeztetés *Pluzsik Anikóval és Vidovszky Istvánnal* a Komplex 1.c tárgy előkövetelményeivel kapcsolatban. (01. 16.)
Belső szabályzati oktatás (01. 19.)
Egyeztetés *Lipcsei Edinával és Sipos Andrással* a Morfológia és Geometriai Modellezés Tanszék tárgyairól (01.20.)
Gólyatanács gyűlés (01. 25.)
Belső Rendezvény Bizottság (01. 26.)
Belső Kommunikációs Bizottság (01. 27.)
Egyeztetés a MŰHASZ céggel a Kari lapok szponzorálásával kapcsolatban (01. 30.)

Feladatkör segítése

Kommunikációfelelős

- 23. EDUCATIO Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon való részvétel

Senior Kör vezető

- Senior Évadzáró előkészületeinek segítése, helyszíni lebonyolítás

Általános képviselői feladatok, egyéb

A Hallgatói Képviselőt üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A Hallgatói Képviselőt belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése és véleményezése.

Részvétel a leköszönő Képviselők Búcsúvacsoráján (01. 06.)

Búcsúvacsora

- ajándékok készítése
- elkészületek segítése

Részvétel a Gólyatanács gyűlés után szervezett csapatépítő programon az elsőéves hallgatókkal (01. 25.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőt összmunkáján belül 11,70%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 49,5 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 29.700 Ft.

A Hallgatói Képviselőt 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.