

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselőt rendes ülése (01. 13., 01. 25.)
Hallgatói Képviselőt rendkívüli ülése (01. 31.)
Külső Szociális Bizottság (01.14., 01.27.)

Feladatkör – Szociális referens

Folyamatos kapcsolattartás a HSZB-vel.
HSZB munkájának folyamatos felügyelete, koordinálása.
Folyamatos kapcsolattartás az ESZB elnökkel.
ESZB, KSZB levelezőlistára érkező anyagok megismerése, eseti feladatok elvégzése.
Hallgatói levelek megválaszolása.
Ráérési tábla készítése a HSZB bírálóinak a személyes bemutatás időszakára.
Ráérési tábla készítése a HSZB-nek a bírálói intenzitásról.
HSZB bírálóinak a tevékenységének folyamatos vezetése az ehhez készült táblázatban.
A személyes bemutatás beosztásának elkészítése.
A bírálók jelentkeztetése a bírálói vizsgára.
A bírálók felkészítése szóbeli gyakorlásokkal a bírálói vizsgákra, kis csoportokban vagy egyénileg; erre próba pályázatok készítése.
A bírálóknak írásbeli feladatsorok készítése a vizsgára való készüléshez, majd ezen feladatsorok javítása.
A vizsgák előtt személyes üzenet küldése a bírálóknak.
Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat indulásának hirdetése a hallgatóknak, tájékoztató hír készítése a HK honlapra.
Betanítás tartása az új bírálók számára a MŰEPER rendszerben történő bírálásról.
Egyeztetés *Veliczky Zsófia*, kollégiumi referenssel a kollégiumba a 2022/23. őszi félévben szociális pontokkal bekerült hallgatókról.
HK közeli pályázók felvezetése a nyilvántartási táblába.
BME-s pályázó testvérek felvezetése a nyilvántartási táblába.
HEB-es hallgatókról egyeztetés *Antal Jázminnal*.
Folyamatos kapcsolattartás és többszöri egyeztetés *Antal Jázminnal* a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázattal kapcsolatban.
Egyeztetés a BME-s testvérek pályázatáról másik karok szociális referenseivel.
Ráérés kitöltése ESZB és KSZB ülésekhez.
Folyamatos egyeztetés *Aux Liliána Alexandra* kommunikáció felelőssel a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat közösségi médiában való hirdetésével kapcsolatban.
HK közeli szociális pályázatok összegyűjtése személyes elbírálásra.
Speciális pályázatok felvezetése a KSZB-nek.

Személyes bemutatás megszervezése és koordinálása; teremfoglalás elintézése, időpontok kiírása, vizsgaterem nyitása-zárása és annak felügyelete.

Egyeztetés *Csomós Ildikóval* a teremfoglalással kapcsolatban.

A személyes bemutatásra minden napra tábla készítése a bírálók új értékeléséhez megfelelően.

Valutaváltó táblázat készítése a külföldi háztartással élő pályázók számára.

Hallgatók tájékoztatása a személyes bemutatás alatt a MŰEPER rendszeren keresztül küldött üzenetek formájában.

Bírálók segítése, kontrollálása a pályázás időszakában, folyamatos üzenetváltás a bírálókkal a pályázatok miatt a csoportban és egyénileg is.

Elektronikus szavazáson a 2022/23. tanév tavaszi félévében szociális alapon kollégiumi férőhelyet igénylő hallgatók szociális helyzetének megítélésére tett javaslat elfogadása.

Kollégiumi szociális pontlista összeállítása és továbbítása KSZB listára.

A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat indulásának hirdetése a kari levelezőlistán.

A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat kollégiumi szociális pontok beszámításának határidejének hirdetése a kari levelezőlistán.

A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat leadási határidejének hirdetése a kari levelezőlistán.

A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat személyes bemutatásának hirdetése a kari levelezőlistán, illetve ehhez időpontok kiírása MŰEPER-ben.

A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat lezárásának hirdetése a kari levelezőlistán.

Honlaphír készítése a személyes bemutatás hirdetésére.

A Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat utolsó napjainak hirdetése a kari levelezőlistán.

Többszöri egyeztetés *Varga Eszterrel* a fentebb felsorolt hírek kiküldésével kapcsolatban.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Kollégiumi Bizottság (01. 10., 01. 25.)

Belső szabályzati oktatás (01. 19.)

Rendezvény Csoport Bizottság (01. 26.)

Saját projektek

Segédlet készítése jövedelmekről a HSZB-nak a bíráláshoz.

Általános képviselői feladatok, egyebek

A Hallgatói Képviselőlet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A Hallgatói Képviselőlet belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

KSZB csapatépítésen való részvétel.

Ajándék készítése a leköszönő Képviselők Búcsúvacsorájára.



A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselőlet összmunkáján belül 9,30%.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 39,4 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 23.600 Ft.

A Hallgatói Képviselőlet 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.