

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (07. 11.)

Feladatkör – Elnök

Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.

Ülések előkészítése *Vigyikán Vincével*.

Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.

Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.

Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével* majd annak dokumentációjának segítése.

Többszöri egyeztetés *Vigyikán Vincével* az aktuális képviselői teendőkről.

Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.

A Képviselő nyári teendőinek és üléseinek beütemezése *Vigyikán Vincével*.

Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettessel.

Többszöri egyeztetés *Radácsi Kristóffal* a HÖK rendszer átalakításával kapcsolatban.

Többszöri egyeztetés *Antal Jázminnal, Koronczai Fannival, Szabó Dániellel* és *Vigyikán Vincével* az EHK-delegált poszttal járó feladatokról.

Többszöri egyeztetés *Antal Jázminnal* a kollégiumot érintő szociális kérdések kapcsán.

Folyamatos kapcsolattartás *Fukk Sárával* és *Paulik Pannával* a nyári rendezvények gazdasági helyzete és támogatásai miatt.

Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése

- EHK Tábor végleges jelentkezés
- Csatlakozó kiadvány átnézése

ÉPK HK hivatalos honlap Gólyáknak fül leírásainak frissítése.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Belső Kollégiumi Bizottság (07. 11.)

Egyeztetés *Alföldi Györggyel, Cserháti Dániellel, Révész Tamással, Szeglet Flórával* és *Walton Mihállyal* (07. 12.)

Belső Pályázati Bizottság (07. 18.)

Egyeztetés *Alföldi Györggyel, Fukk Sárával* és *Walton Mihállyal* (07. 19.)

Egyeztetés *Kun Leventével* a G-suite rendszer problémáival kapcsolatban (07. 26.)

Részvétel a Hallgatói Képviselő raktárának rendbetételén (07. 31.)



Feladatkör segítése

Senior Kör-vezető

- Senior Tábor előkészületeiben és lebonyolításában való segítség
- Gólyahét tervezettel kapcsolatos anyagok gyűjtése
- Felmerülő kérdésekben való folyamatos segítség
- Részvétel a kör tagjaival való személyes beszélgetéseken

Általános képviselői feladatok, egyébek

A Hallgatói Képviselőlet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A Hallgatói Képviselőlet belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

Részvétel az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet táborában, és annak külön vitafórmán a HÖK rendszer átalakításával kapcsolatban (07. 20 - 07. 24.).

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (08. 01., 08. 22.)
Dékáni Tanács (08. 29.)

Feladatkör – Elnök

Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.
Ülések előkészítése *Vigyikán Vincével*.
Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.
Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével*.
Többszöri egyeztetés *Vigyikán Vincével* az aktuális képviselői teendőkről.
Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.
Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyetttessel.
Egyeztetés *Antal Jázminnal, Koronczai Fannival, Radácsi Kristóffal* és *Vigyikán Vincével* a jelenlegi helyzettel kapcsolatban.
Folyamatos kapcsolattartás *Fukk Sárával* és *Paulik Pannával* a nyári rendezvények gazdasági helyzete és támogatásai miatt.
A BME Egyetemi Napok promotálásával kapcsolatos kérések teljesítése.
Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése.
A 2022-es Tisztújítás ütemezésének elkészítése, egyeztetés *Nagy Leventével*.
Többszöri egyeztetés *Alföldi Györggyel* a Gólyatábor kapcsán.

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Részvétel a HÖK rendszer strukturális átalakításáról szóló bizottságon (08. 30.)

- A HÖK rendszer strukturális átalakításával kapcsolatos előzetes anyag véleményezése.

Feladatkör segítése

Senior Kör-vezető

○ Segítés a Gólyahét előkészítésével kapcsolatos felmerülő feladatok során.

Általános képviselői feladatok, egyéb



A Hallgatói Képviselő-testület üléséről készült emlékeztető véleményezése.
A Hallgatói Képviselő-testület belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.
Részvétel a kollégiumi mentorokkal való találkozón (08. 03.)

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

Hallgatói Képviselő rendes ülése (09. 05., 09. 12., 09. 26.)
Hallgatói Képviselő rendkívüli ülése (09. 19.)
Stratégiai Bizottság (09. 06., 09. 16.)
Kari Tanács (09. 28.)
Elnöki Értekezlet (09. 28.)
Tanszékvezetői Értekezlet (09. 14.)
Kari Tanulmányi Bizottság (09. 07.)

Feladatkör – Elnök

Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.
Ülések előkészítése *Vigyikán Vincével*.
Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.
Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével*.
Többszöri egyeztetés *Vigyikán Vincével* az aktuális képviselői teendőkről.
Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.
Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyettessel.
Folyamatos kapcsolattartás a Dékáni Vezetéssel az aktualitásokkal kapcsolatban.
Többszöri egyeztetés *Radácsi Kristóffal* a normatívaosztás kapcsán.
Kapcsolattartás *Fukk Sárával* és *Paulik Pannával* a nyári rendezvények elszámolásai miatt.
Egyeztetés *Alföldi Györggyel* a Gólyatábor utóélete kapcsán.
Többszöri Egyeztetés *Alföldi Györggyel* a Tisztújító Szavazás Szavazási Bizottságának dékáni delegált személyével kapcsolatban.
Egyeztetés *Walton Mihállyal*, a Szavazási Bizottság elnökével.
Személyes beszélgetés a Képviselő egyes tagjaival.
A Gólyatanács gyűlések őszi féléves ütemezésének elkészítése *Szarvas Dorina Léna* és *Vigyikán Vince* segítségével.
ÉPK HK Tudástár elnöki feladatköréhez kapcsolódó részek felülvizsgálata és kiegészítése.
Egyeztetés *Domokos Nikolett*el, a Kari Papír főszerkesztőjével a Tisztújítási különszámban megjelenő tartalmakról.
Beszélgetés *Volford Mártonnal*, a Kari Papír egy tagjával.
Egyeztetés *Fukk Sárával* a Tisztújító kirándulás szervezésével kapcsolatban.
Egyeztetés *Lepel Adriennel* a Tisztújító Fórum helyszínéről.
Évértékelő diasor összeállítása a Hallgatói Képviselő 2021/22-es ciklusáról, és annak előadása a Képviselő Tisztújító Fórumán.
Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése

- BME Egyetemi Napok visszajelzések
- HÖK ASZ struktúra átalakítás



Utánpótlás Bizottság levezetése *Dézsai Dániellel* (09.25.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

Hallgatói Csoport Bizottság (09. 06.)

Külügyi Bizottság (09. 22.)

Részvétel *Jagudits Enikővel* és *Walton Mihállyal* a *Kasza Ilonával* és *Takács Lajossal* való egyeztetésen az Épületszerkezettani tanszék tárgyaival kapcsolatban.

Feladatkör segítése

Működési felelős

- *golya@* levelezőlista frissítése

Senior Kör-vezető

- Részvétel a Gólyahéten és segítség a felmerülő feladatokban.

Saját projektek

Tisztújító dokumentum létrehozása az érdeklődők számára.

Általános képviselői feladatok, egyéb

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselet irodájában.

A Hallgatói Képviselet üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A Hallgatói Képviselet belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

Részvétel a Hallgatói Képviselet Tisztújító Fórumán (09. 19.)

Alapfeladatok

Kötelező ülések, bizottságok

- Hallgatói Képviselő alakuló ülése (10. 03.)
- Hallgatói Képviselő rendes ülése (10. 10., 10. 24.)
- Kari Tanács (10. 19.)
- Dékáni Tanács (10. 03., 10. 10., 10. 24.)
- Tanszékvezetői Értekezlet (10. 12., 10. 19., 10. 26.)
- Fegyelmi tárgyalás (10. 10.)
- Elnöki Értekezlet (10. 14., 10. 19.)

Feladatkör – Elnök

- Képviselő munkájának folyamatos felügyelete.
- Ülések előkészítése *Vigyikán Vincével*.
- Folyamatos kapcsolattartás *Vigyikán Vincével* az eseti teendők miatt.
- Folyamatos kapcsolattartás a Képviselő EHK-delegáltjaival.
- Hallgatói Képviselő ösztöndíj pályázat bírálása *Vigyikán Vincével*.
- Többszöri egyeztetés *Vigyikán Vincével* az aktuális képviselői teendőkről.
- Hallgatói Képviselő üléseinek levezetése és előkészítése *Vigyikán Vincével*.
- Kérvénybírálás átruházott hatáskörben az oktatási dékánhelyetessel.
- Többszöri egyeztetés *Radácsi Kristóffal* a normatíva kapcsán, az osztótábla és a kari keretek ellenőrzése.
- Személyes beszélgetés a Képviselő egyes tagjaival.
- Egyeztetés *Agócs Norberttel*, a Gépészkar Hallgatói Képviselő elnökével a hallgatók bemeneti mérésével kapcsolatban.
- Önköltség/költségtérítés csökkentés kérvények bírálása *dr. Vidovszky István*nal.
- Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos egyeztetés *Katona Brigittával*, a Képviselő tájékoztatása a feladatokról.
- Egyeztetés *Asztalos István*nal, a Képkocka - Építész Média Kör elnökével, illetve a Hallgatói Képviselő tagfotózásának megszervezése, további adminisztratív feladatok elvégzése.
- Kapcsolattartás *Szeglet Flóra*val a 2022-es Nyílt Nappal kapcsolatos feladatok miatt.
- Egyetemi Hallgatói Képviselőtől érkező kérések, visszajelzések teljesítése
 - o EHK Vezetőképző jelentkezés
- Eseti egyeztetések *Csernák Marcell*al és *Novák Nórával* a Gólyabál szervezése kapcsán.
- Tanácsadó Testület ülés tartása (10. 25.)
- Részvétel a Gépészmérnöki Kar Hallgatói Képviselőének delegáltjaival való, Gólyabállal kapcsolatos megbeszélésen (10. 26.)
- Egyeztetés *Paulik Pannával* a Kari Tábort utóéletével kapcsolatban.
- HÖK ASZ szabályzati oktatás tartása a Képviselő tagjai számára (10. 28.)

Kiegészítő feladatok

Egyéb bizottságok, munkacsoportok, elvégzett feladatok

- BME Klub megbeszélés (10. 04.)
- Utánpótlás Bizottság (10. 19.)
- Körvezetői gyűlés (10. 23.)
- Külügyi Bizottság (10. 27.)
- Közösségi ösztöndíj Bizottság (10. 30.)

Feladatkör segítése

Gólyatanács elnök

- o 0. gólyatanács gyűlés lebonyolítása

Pályázati referens

- o Közéleti ösztöndíj pályázat leadásának ütemezésével kapcsolatos segítség

Gazdasági referens

- o 2021-es évi beszámoló és 2022-es évi költségvetés elkészítése
- o folyamatos egyeztetés, Sportnap igénylő elkészítése
- o egyeztetés *Kovács Szilviával* a Szakmai Napok kapcsán

Hallgatóicsoport felelős

- o Hallgatói csoportok egyéni beszámolóinak korrektúrázása

Saját projektek

HK csapatépítő program szervezése *Vigyikán Vincével* (10. 19.)

Általános képviselői feladatok, egyebek

Ügyelet tartása a Hallgatói Képviselő irodájában.

A Hallgatói Képviselő üléseiről készült emlékeztetők véleményezése.

A Hallgatói Képviselő belső levelezőlistájára érkezett anyagok megismerése.

Részvétel a Hallgatói Képviselő Tisztújító kirándulásán (09. 28. - 10. 02.)

A képviselő teljesítménye a Hallgatói Képviselő összmunkáján belül 9,57 %.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi pontja 60,4 pont.

A képviselő fenti időszakra vett közösségi ösztöndíja 60 400 Ft.

A Hallgatói Képviselő 2022. november 6-án, a 172./2022. sz. határozatával elfogadta az elnökség által a közösségi tevékenység ösztöndíjára tett javaslatot.